REGLEMENT PROJECTOPROEP UITVOERINGSINITIATIEVEN LANDINRICHTINGSPROJECT ZWINPOLDERS

TWEEDE PROJECTOPROEP UITVOERINGSINITIATIEVEN ZWINPOLDERS

De Vlaamse Landmaatschappij doet deze tweede oproep voor de indiening van projectvoorstellen voor uitvoeringsinitiatieven, op voorstel van de planbegeleidingsgroep van het landinrichtingsproject Zwinpolders.

Het totale bedrag dat voor deze 2de projectoproep nog beschikbaar is, bedraagt 74.963 euro, als volgt verdeeld

- 46.853 euro subsidies landinrichting (hierna "subsidie" genoemd)
- 14.055 euro bijdrage provincie West-Vlaanderen
- 14.055 euro bijdrage gemeente Knokke-Heist.

De subsidie landinrichting bedraagt maximaal 50 % van de subsidieerbare kostprijs met een maximum van 10.000 euro subsidies landinrichting per project.

De bijdrage van de provincie West-Vlaanderen bedraagt maximaal 15 % van de subsidieerbare kostprijs met een maximum van 3.000 euro bijdrage van de provincie West-Vlaanderen per project.

De bijdrage van de gemeente Knokke-Heist bedraagt maximaal 15 % van de subsidieerbare kostprijs met een maximum van 3.000 euro bijdrage van de gemeente Knokke-Heist per project.

De eigen inbreng van de projectpromotor is minimaal 20 % van de subsidieerbare kostprijs.

1. PROCEDURE

Artikel 1: Wie kan een projectvoorstel indienen?

Een projectvoorstel kan ingediend worden door een privaatrechtelijke rechtspersoon of een natuurlijke persoon, hierna projectpromotor genoemd, die tegelijkertijd aan volgende voorwaarden voldoet:

a) de projectpromotor is landbouwer
b) de projectpromotor heeft zijn bedrijfszetel binnen het projectgebied liggen
   OF
   de projectpromotor heeft minstens 2 ha landbouwgronden in het projectgebied in gebruik en zijn bedrijfszetel is gelegen op het grondgebied van de gemeente Knokke-Heist.

Een projectvoorstel kan eveneens ingediend worden door een projectpromotor die optreedt als een vereniging van meerdere privaatrechterlijke of natuurlijke personen die voldoen aan de vorige voorwaarden.
Voor elke projectpromotor kunnen maximaal 2 projectvoorstellen goedgekeurd worden over beide oproepen.

Het bedoelde projectgebied is de gebiedsafbakening van het landinrichtingsproject Zwinpolders, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

Artikel 2: Hoe wordt een projectvoorstel ingediend ?

De projectaanvraag verloopt digitaal. De aanvragen moeten uiterlijk op **30/09/2020** via het Plattelandsloket (e-loket) van de VLM ingediend worden, op het volgend adres:
www.vlm.be/nl/thema's/platteland/e-loket

Voor toegang tot het e-loket moet de gebruiker inloggen met eID kaartlezer of federaal token. Na registratie en het aanvullen van het gebruikersprofiel, kan een projectvoorstel ingediend worden. De projectpromotor wordt daarbij stap voor stap ondersteund door een handleiding.

Artikel 3: Welke projectvoorstellen komen in aanmerking ?

De projectvoorstellen moeten inhoudelijk bijdragen aan de doelstellingen van het landinrichtingsproject Zwinpolders:

"Het landinrichtingsproject Zwinpolders heeft volgende doelstellingen:

- *Het vrijwaren van de toekomstmogelijkheden van land- in tuinbouw in het projectgebied, door o.a. het uitvoeren het raamakkoord inzake het waterbeheer in een deel van de Oostkustpolder in functie van het duurzaam behoud en de uitbreiding van het Zwin als natuurlijk intertijdengebied*
- *Het verbeteren van de waterkwaliteit in het projectgebied.*
- *Het ontwikkelen van de natuurwaarden in het gebied door gerichte aankoop en de inrichting van de in het gebied gelegen SBZ-zones en dat in functie van de realisatie van milderende maatregelen en in functie van de realisatie van instandhoudingsdoelstellingen.*
- *Het ontwikkelen van een inrichtings-, beheer- en communicatievisie voor de erfgoed- en archeologische relicten in het projectgebied en dit meer specifiek voor de in het gebied aanwezige historische dijken, forten en industrieel erfgoed. Deze visie dient ook te passen binnen de ruimere context van communicatie en positionering van de Zwinstreek.*
- *Het aanpassen van het recreatief netwerk in het projectgebied op de nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten geboden door de ontwikkeling van het bezoekerscentrum "Het Zwin" , de nieuwe internationale zeedijk, de mogelijkheid tot het opzetten van een grensoverschrijdend wandelnetwerk en het natuureducatief centrum van de gemeente Knokke-Heist op de site van het als monument beschermd waterzuiveringsstation van Knokke-Heist."*

Het project wordt uitgevoerd volgens de doelstellingen voor uitvoeringsinitiatieven zoals gedefinieerd in het rapport van juni 2015 over het onderzoek naar de opportuniteit en haalbaarheid van het landinrichtingsproject Zwinpolders:

"Door het realiseren van uitvoeringsinitiatieven gericht op het ondersteunen van landbouwers bij zowel haalbaarheidsonderzoeken als effectieve realisatie van kleinschalige projecten in functie van verbreding, omschakeling of diversificatie van de landbouw, kan de basis gelegd worden voor effectieve verbredings-, diversificatie- of omschakelingsinitiatieven."

Artikel 4. Welke aanvragen zijn ontvankelijk ?

Om ontvankelijk te zijn, moet de aanvraag volledig, tijdig en conform de vereisten van het e-loket digitaal ingediend worden via het e-loket.

De indiening via het e-loket is enkel mogelijk wanneer alle velden ingevuld worden. Bij validatie van de projectaanvraag door de projectpromotor vóór de indiening, geeft het e-loket aan welke verplichte informatie nog ontbreekt. Een aantal elementen (o.a. i.v.m. vergunningen) moeten na de indiening nog (manueel) door de VLM gecontroleerd worden, vooraleer de projectaanvraag als ontvankelijk kan beschouwd worden.

Specifieke aandachtspunten i.vm ontvankelijkheid:

(1) Financieringsplan: er is voor het project geen cumulatie toegelaten met andere subsidies of vergoedingen van de Vlaamse overheid;

(2) Indien het projectvoorstel werken omvat op gronden waarvan de projectpromotor geen eigenaar is, dan moet bij het projectvoorstel een bewijs worden gevoegd van elke nodige instemming van de betrokken eigenaar(s) en andere houder(s) van zakelijke rechten met de uitvoering van die werken op die gronden.

(3) Bij het projectvoorstel moet een verklaring worden gevoegd dat de werken zullen worden uitgevoerd volgens de regels van de kunst en onder toezicht van de VLM door aannemers en onderaannemers die voldoen aan de vereisten van de wetgeving inzake de erkenning van aannemers.

(4) De aanvrager voldoet aan de voorwaarden van artikel 1 van het regelement.

Artikel 5. Evaluatiecriteria

De evaluatiecriteria zijn :

1. Het innovatieve karakter van het project;
2. Het project draag bij tot samenwerking tussen verschillende partners
3. Het project draagt bij tot het behoud van landbouwfuncties
4. Het project draagt bij tot medegebruik van open ruimte
5. De mate waarin het project aandacht heeft voor duurzaamheid door het gebruik van duurzaam materiaal bij de uitvoering, en waarin het verduidelijkt op welke manier het beheer na uitvoering garant kan staan voor het kwalitatief en duurzaam in stand houden van het initiatief.
6. De mate waarin het project realiseerbaar is binnen de vooropgestelde termijn. De selectiejury neemt hier ook de invloed van eventuele vergunningsprocedures op de uitvoeringstermijn in overweging.
7. De mate waarin het project bijdraagt aan de doelstellingen van het landinrichtingsproject Zwinpolders

Via volgende contactpersoon kan de projectpromotor de VLM bijstand vragen voor de opmaak van de projectaanvraag:

VLM, Regio West, Vestiging Brugge
t.a.v. Els Goethals
Velodroomstraat 28
8200 Brugge
050 45 81 67
els.goethals@vlm.be

Artikel 6. De beoordeling van de projectvoorstellen

De selectiejury bestaat uit:
- een voorzitter, aangeduid door de VLM
- een vertegenwoordiger aangeduid door de provincie West-Vlaanderen
- een vertegenwoordiger aangeduid door de gemeente Knokke-Heist
- minstens drie deskundigen, aangeduid door de planbegeleidingsgroep van het landinrichtingsproject Zwinpolders

Leden van de selectiejury kunnen geen projectpromotor zijn.

De VLM beoordeelt of een projectvoorstel volledig en ontvankelijk is, zijnde:
- de toetsing aan de voorwaarden vermeld in artikel 1
- de toetsing aan de voorwaarden vermeld in artikel 4

De VLM brengt de projectpromotor ervan op de hoogte als zijn projectvoorstel niet niet ontvankelijk is.

De selectiejury staat in voor de evaluatie van de volledige en ontvankelijke projectvoorstellen, zijnde:
- de toetsing aan de voorwaarden vermeld in artikel 3
- de toetsing aan de voorwaarden vermeld in artikel 5
- de toetsing van de gevraagde subsidie aan de criteria die in de inleiding van hoofdstuk 2 zijn vermeld

De selectiejury kan bijkomende informatie opvragen bij de projectpromotor over de in artikel 3 en 5 vermelde elementen.

Op basis van de toetsing van de projectvoorstellen aan de voorwaarden van artikel 3 en 5, zal de selectiejury:
- projectvoorstellen geheel of gedeeltelijk (indien delen van de aanvraag niet in aanmerking komen voor subsidie) goed- of afkeuren;
- eventueel bijkomende subsidievoorwaarden bepalen voor goedgekeurde projectvoorstellen;
- een subsidiepercentage voorstellen, verdeeld over de verschillende financierende partners.

Indien de som van alle gevraagde subsidies voor de positief beoordeelde projectvoorstellen, hoger is dan het in hoofdstuk 2 vermelde beschikbare bedrag van 100.000 euro, dan maakt de selectiejury op basis van de evaluatiecriteria een rangschikking op van de projectvoorstellen, waarbij enkel de gunstig beoordeelde en hoogst gerangschikte projecten het bedrag van de gevraagde subsidie kunnen bekomen, tot uitputting van het in hoofdstuk 2 vermelde beschikbare subsidiebudget van 100.000 euro.

De door de selectiejury gedane beoordeling wordt voor bekrachtiging voorgelegd aan de planbegeleidingsgroep.

De door de planbegeleidingsgroep bekrachtigde beoordeling wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde minister.

De VLM brengt de projectpromotoren op de hoogte van de goedkeuring van hun projectvoorstellen. Deze kennisgeving omvat ook de betekening van de toegekende subsidie.

Indien echter (delen van) de uitvoering van het project vergunnings-of machtigingsplichtig is, dan zal de betekening van de toegekende subsidie slechts gebeuren indien het projectvoorstel reeds een afschrift bevatte van de vergunning of machtiging of nadat de projectpromotor een afschrift van de vergunning of machtiging heeft bezorgd.

Artikel 7. Vergunningen en machtigingen

De goedkeuring van een projectvoorstel houdt niet in dat er een vergunning of machtiging verleend is voor het uitvoeren van het projectvoorstel indien daarvoor vergunning of machtiging zou nodig zijn.

De projectpromotor dient tijdig de nodige vergunningen of machtigingen aan te vragen en moet daarvan het bewijs van de aanvraag bezorgen aan de VLM. Van zodra de vergunning/machtiging is bekomen, bezorgt de promotor deze aan de VLM.

Als een goedgekeurd projectvoorstel moet aangepast worden naar aanleiding van het resultaat van de vergunnings- of machtigingsprocedure, dan zal het projectvoorstel opnieuw worden beoordeeld door de selectiejury.

Er wordt aangeraden om de aanvraag voor een vergunning/machtiging al in te dienen bij de vergunningverlener en het bewijs daarvan te bezorgen bij het indienen van het projectvoorstel.

Artikel 8. De uitvoering van de projecten

De projectpromotor is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en voor de toepassing van de wet van overheidsopdrachten voor de uitvoering van het project.

De uitvoeringstermijn van een project start vanaf de datum van de kennisgeving van de goedkeuring van het project en bedraagt maximaal twee jaar.

Artikel 9. Declaratiedossier

De kosten van het project worden geprefinancierd door de projectpromotor.

Een projectpromotor heeft de mogelijkheid om één tussentijdse uitbetaling van een deel van de subsidie aan te vragen om de uitvoeringstermijn van twee jaar financieel te overbruggen. Daarvoor kan de promotor een geargumenteerd schriftelijk verzoek indienen, via mail of brief, aan de in artikel 5 vermelde contactpersoon van de projectoproep. Het bedrag van de tussentijdse uitbetaling moet minimaal 40 % van de goedgekeurde subsidie bedragen. De betaling gebeurt op basis van een declaratiedossier dat alle nodige bewijsstukken bevat en voldoet aan de voorwaarden van het reglement van de projectoproep.

Na de uitvoering van het project, en ten laatste 3 maanden na het einde van de in artikel 8 vermelde uitvoeringstermijn, dient de projectpromotor een declaratiedossier in bij de VLM.

Het declaratiedossier bestaat uit een inhoudelijk luik en een financieel luik. De sjablonen hiervoor worden door de VLM aangeleverd. De inhoudelijke rapportage bestaat onder andere uit administratieve gegevens, een activiteitenverslag en relevante bijlagen. In het financiële rapport beschrijft de promotor welke projectkosten gemaakt werden en worden alle relevante bewijsstukken gebundeld.

Het declaratiedossier wordt via het e-loket digitaal overgemaakt aan het projectsecretariaat. De ingevulde sjablonen worden, met de bijbehorende verantwoordingsstukken, door de promotor opgeladen in het e-loket.

De verantwoording van de aanwending van de subsidie voor een uitvoeringsinitiatief omvat minstens:

1. De stukken waarmee wordt aangetoond dat het uitvoeringsinitiatief waarvoor de subsidie is toegekend, gerealiseerd is, zoals foto's van alle projectrealisaties, kopies (in kleur) of exemplaren van alle communicatieproducten van het project.
2. De stukken waarmee aangetoond wordt dat minstens aan 3 dienstverleners offerte gevraagd is voor de realisatie van het project.
3. De volgende stukken waarmee wordt aangetoond welke kosten zijn gemaakt en welke betalingen zijn uitgevoerd voor de uitvoering van het uitvoeringsinitiatief (zie verder ook hoofdstuk 2.2., artikel 14):
   - kostenbewijzen;
   - betalingsbewijzen (rekeninguittreksels of debetberichten van de bank).

Een subsidiebedrag zal niet worden uitbetaald indien niet alle verantwoordingsstukken aan de VLM overhandigd zijn.

Na de goedkeuring van het declaratiedossier worden de goedgekeurde subsidies uitbetaald aan de projectpromotor, die de eventuele financiële afhandeling met de partners voor zijn rekening neemt (zie ook hoofdstuk 2.2 Richtlijnen met betrekking tot kostprijs en financiering).

De subsidie wordt betaald aan de projectpromotor op het door hem opgegeven bankrekeningnummer.

Artikel 10. Controle

De toegekende subsidie moet aangewend worden voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

De VLM kan zich alle aanvullende gegevens laten verschaffen of opvragen die nodig zijn voor de vaststelling van de te betalen subsidie. De VLM kan ook terreincontroles uitvoeren die zij nodig acht.

Indien de bepalingen en richtlijnen opgesomd in dit reglement niet strikt opgevolgd worden, kan de betaling van de subsidie of een deel ervan worden afgewezen.

Als de begunstigde nalaat de subsidie volledig te verantwoorden, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor het niet-verantwoorde gedeelte.

Personen die zijn aangesteld door de VLM zijn bevoegd om na te gaan of de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie worden nageleefd. Ze kunnen alle stukken die ze nodig achten om de controleopdracht uit te voeren, opvragen bij de projectpromotor en mogen bij de uitoefening van hun controleopdracht onroerende goederen van de projectpromotor betreden, met uitzondering van woningen en gebouwen die bestemd zijn voor privé-activiteiten.

Als wordt vastgesteld dat de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie niet worden nageleefd, moet de begunstigde de subsidie onmiddellijk terugbetalen.

De projectpromotor moet de gesubsidieerde maatregel gedurende 20 jaar in stand houden en beheren. Van die termijn kan worden afgeweken als dat zo werd beslist bij de goedkeuring van het projectvoorstel.

2. BIJKOMENDE RICHTLIJNEN M.B.T. KOSTPRIJS EN FINANCIERING

Artikel 11. BTW

Het btw-statuut van de aanvrager wordt in het e-loket aangegeven bij de identificatie van de promotor.

De btw vormt enkel een subsidiabele uitgave, wanneer zij effectief en definitief door de promotor wordt gedragen (m.a.w. niet terugvorderbaar is).

Als de begunstigde van de subsidie een btw-plichtige is die de betaalde btw in rekening kan brengen in zijn btw-boekhouding, dan wordt de btw in mindering gebracht van de kostprijs die de basis vormt voor de bepaling van de subsidie.

Bij een gemengd btw-statuut moet de promotor meedelen welk percentage van de btw terugvorderbaar is.

Artikel 12. Welke kosten komen in aanmerking ?

Het totale bedrag van de uitgaven voor een uitvoeringsinitiatief dat in aanmerking komt voor subsidiëring omvat:

1° de kostprijs van het uitvoeringsinitiatief vastgesteld door de eindafrekening. Voor de berekening van de subsidie mag de kostprijs evenwel niet hoger zijn dan het bedrag van de goedgekeurde inschrijving of aanbieding die in het geval van werken wordt vermeerderd met:

a) de kostprijs van de vooraf door de minister goedgekeurde meerwerken;
b) 5 % van het bedrag van de goedgekeurde inschrijving of aanbieding om de kosten te dekken voor onvoorziene en noodzakelijke meerwerken;
c) de prijsherzieningen.

2° de algemene kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van het uitvoeringsinitiatief, het bedrag van de algemene kosten, met uitzondering van de kosten voor het verplaatsen van leidingen, mag niet meer bedragen dan 15 % van de in 1° bedoelde kostprijs van het uitvoeringsinitiatief .

Er worden enkel kosten aanvaard die betrekking hebben op activiteiten die plaatsvonden tijdens de in artikel 8 vermelde uitvoeringstermijn van het project.

Enkel werkelijke kosten gekoppeld aan het goedgekeurde projectvoorstel, komen voor subsidiëring in aanmerking; wat wil zeggen dat deze kosten in de kosten- en subsidieraming van het projectvoorstel zijn opgenomen en dat ze moeten aangetoond worden met kosten- en betaalbewijzen.

Er worden enkel kosten aanvaard die betrekking hebben op:

1. *Investeringen*
   Als investeringsuitgaven worden slechts kosten aanvaard die gemaakt werden, *met als hoofddoel de uitvoering van het project* en die verifieerbaar zijn, bijvoorbeeld door foto's of een terreincontrole.

2. *Accommodatie*
   Onder accommodatiekosten worden kosten verstaan die betrekking hebben op het organiseren en het faciliteren van bijeenkomsten in het kader van het project, met uitzondering van verplaatsings-, reis- en verblijfskosten.

3. *Externe expertise*
   Kosten voor externe expertise kunnen in aanmerking komen.

Artikel 13. Welke kosten komen niet in aanmerking?

Volgende kosten worden niet aanvaard als subsidiabele kosten :

- kosten die gemaakt worden vóór de start of na afloop van de uitvoeringstermijn van het project;
- personeelskosten;
- verplaatsings-, reis- en verblijfkosten;
- werkingskosten (met uitzondering van accommodatiekosten vermeld in art.12);
- kosten voor vrijwilligerswerk;
- kosten voor acties en realisaties die ingaan tegen de in artikel 5 vermelde evaluatiecriteria.

Artikel 14. Het correct aangeven van de projectkosten

- Als kostenbewijzen worden aanvaard: facturen, vorderingen en in voorkomend geval bewijsstukken van de algemene kosten.
- Als betalingsbewijzen worden aanvaard: rekeninguittreksels of debetberichten van de bank (geen overschrijvingsformulieren) die bewijzen dat de kosten zijn betaald en in voorkomend geval bewijsstukken van contante betaling.
- Op elk kosten- en betalingsbewijs moeten duidelijk de datum vermeld staan.
- Indien slechts een deel van de aangegeven kosten op rekening van het project kan geschreven worden, wordt aan het kosten- en betalingsbewijs een verklaring van de verdeelsleutel met duidelijke berekening gehecht.
- Bij contante betaling moet dit duidelijk op het kostenbewijs aangegeven worden door de leverancier of verkoper met vermelding van de betalingsdatum.
- Alle ontvangen andere subsidies voor de projectactiviteiten moeten in het declaratiedossier opgelijst zijn, met vermelding van het subsidiebedrag, de subsidiërende instantie en het subsidieprogramma.
- Niet goed leesbare kopijen en twijfelgevallen worden niet aanvaard als bewijs.