|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Toekenning van een volmacht voor de aanvraag van een compenserende vergoeding conform het Instrumentendecreet van 26 mei 2023 via het Loket Landinrichting** | 240911 |
|  | ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Dit formulier is alleen voor aanvragen die digitaal worden ingediend via het [Loket Landinrichting](https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen). Door dit formulier in te vullen en te ondertekenen verleent de volmachtgever een volmacht aan een andere persoon om een vergoeding als vermeld bij vraag 10, via het Loket Landinrichting aan te vragen. De andere persoon, namelijk de volmachthouder, zal in naam van de volmachtgever de aanvraag indienen en de procedure verder opvolgen via het Loket Landinrichting.Als de aanvraag niet digitaal ingediend wordt via het Loket Landinrichting, maar wel met een papieren aanvraagformulier, hoeft dit formulier niet ingevuld te worden. De volmacht wordt dan met het papieren formulier gegeven. ***Aan wie bezorgt u dit formulier?***Bij elke digitale aanvraag van een vergoeding via het Loket Landinrichting laadt u dit ondertekende formulier op in het loket. Meer informatie over hoe u dat kunt doen, vindt u in de gebruikershandleiding van het Loket Landinrichting op de [website van de Vlaamse Landmaatschappij](https://www.vlm.be/nl/themas/veerkrachtigeopenruimte/instrumentendecreet/loketlandinrichting/Paginas/default.aspx).**Waar vindt u meer informatie over dit formulier?**Gebruik de meest recente versie van dit formulier. U vindt die op de [website van de Vlaamse Landmaatschappij](https://www.vlm.be/nl/themas/veerkrachtigeopenruimte/instrumentendecreet/loketlandinrichting/Paginas/default.aspx). |
|  |
|  | Gegevens van de volmachtgever |
|  |
| 1 | **Wat is de hoedanigheid van de volmachtgever?** |
|  | [ ]  | een natuurlijk persoon. *Ga naar vraag 2.* |
|  | [ ]  | een onderneming. *Ga naar vraag 3*. |
|  |
| 2 | **Vul de gegevens in van de volmachtgever.** Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 4. De gegevens die u hieronder invult, moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart. |
|  | voornaam |       |
|  | achternaam |       |
|  | Belgisch rijksregisternummerof Belgisch bis-nummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | **Vul de gegevens in van de volmachtgever.**De gegevens die u hieronder invult, moeten overeenstemmen met de gegevens uit de Kruispuntbank van Ondernemingen. |
|  |
|  | officiële naam onderneming  |       |
|  | ondernemingsnummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | **voor- en achternaam van de persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** |       |
|   |
|  | Gegevens van de volmachthouder |
|  |
| 4 | **Wat is de hoedanigheid van de volmachthouder?** |
|  | [ ]  | een natuurlijk persoon. *Ga naar vraag 5.* |
|  | [ ]  | een onderneming. *Ga naar vraag 6*. |
|  |
| 5 | **Vul de gegevens in van de volmachthouder.**Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat unaar vraag 8.De gegevens die u hieronder invult, moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart.  |
|  |
|  | voornaam |       |
|  | achternaam |       |
|  | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  |
| 6 | **Vul de gegevens in van de volmachthouder.***De gegevens die u hieronder invult, moeten overeenstemmen met de gegevens uit de Kruispuntbank van Ondernemingen.* |
|  |
|  | officiële naam onderneming |       |
|  | ondernemingsnummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | **voor- en achternaam van de persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | **Vul de gegevens in van de werknemers van de onderneming die gemachtigd zijn om de volmacht uit te oefenen.**De gegevens moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart. |
|  |
|  | voor- en achternaam | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |
|  | Gegevens van het perceel |
|  |
| 8 | **Voor welke percelen wordt de volmacht gegeven?**De volmacht voor de aanvraag van een compenserende vergoeding kan gegeven worden voor een perceel waarvan de volmachtgever de zakelijk gerechtigde of de gebruiker is.* De zakelijk gerechtigde is de eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter of houder van een recht van opstal.
* De gebruiker is de persoon die als eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of houder van een recht van gebruik of bewoning het onroerend goed exploiteert of de persoon die het onroerend goed huurt conform boek III, titel VIII, hoofdstuk II, van het oud Burgerlijk Wetboek of conform het Vlaams Woninghuurdecreet.
 |
|   | [ ]  | De volmacht wordt gegeven voor alle percelen waarvan ik als volmachtgever de zakelijk gerechtigde of de gebruiker ben. Ga naar vraag 10.  |
|  | [ ]  | De volmacht wordt gegeven voor sommige van de percelen waarvan ik als volmachtgever de zakelijk gerechtigde of de gebruiker ben. Ga naar vraag 9. |
|  |
| 9 | **Vul de kadastrale gegevens of de PATKEY in van de kadastrale percelen waarvoor u een volmacht geeft.**U kunt kiezen of u de kadastrale gegevens of de PATKEY invult. U vindt de kadastrale gegevens en de PATKEY op het kadastraal uittreksel van uw perceel of via MyMinfin. Hebt u meer uitleg nodig om de PATKEY terug te vinden? Raadpleeg de [rubriek met veelgestelde vragen op de website van de Vlaamse Landmaatschappij](https://www.vlm.be/nl/themas/veerkrachtigeopenruimte/instrumentendecreet/Compenserende_vergoedingen/Paginas/default.aspx). |
|  |
|  | Perceel 1 |
|  |
|   | [ ]  | de kadastrale gegevens van het perceel: |
|  |
|  | gemeente |       |
|  | afdeling |       |
|  | sectie |       |
|  | perceelnummer |       |
|  | partitienummer |       |
|  |
|  | [ ]  | de PATKEY: |
|  |       | / |       | P |      |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Perceel 2 |
|  |
|   | [ ]  | de kadastrale gegevens van het perceel: |
|  |
|  | gemeente |       |
|  | afdeling |       |
|  | sectie |       |
|  | perceelnummer |       |
|  | partitienummer |       |
|  |
|  | [ ]  | optie 2: de PATKEY: |
|  |       | / |       | P |      |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Perceel 3 |
|  |
|   | [ ]  | de kadastrale gegevens van het perceel: |
|  |
|  | gemeente |       |
|  | afdeling |       |
|  | sectie |       |
|  | perceelnummer |       |
|  | partitienummer |       |
|  |
|  | [ ]  | de PATKEY: |
|  |       | / |       | P |      |  |
|  |
|  | Perceel 4 |
|  |
|   | [ ]  | de kadastrale gegevens van het perceel: |
|  |
|  | gemeente |       |
|  | afdeling |       |
|  | sectie |       |
|  | perceelnummer |       |
|  | partitienummer |       |
|  |
|  | [ ]  | de PATKEY: |
|  |       | / |       | P |      |  |
|  |
|  | Perceel 5 |
|  |
|   | [ ]  | de kadastrale gegevens van het perceel: |
|  |
|  | gemeente |       |
|  | afdeling |       |
|  | sectie |       |
|  | perceelnummer |       |
|  | partitienummer |       |
|  |
|  | [ ]  | de PATKEY: |
|  |       | / |       | P |      |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Perceel 6 |
|  |
|   | [ ]  | de kadastrale gegevens van het perceel: |
|  |
|  | gemeente |       |
|  | afdeling |       |
|  | sectie |       |
|  | perceelnummer |       |
|  | partitienummer |       |
|  |
|  | [ ]  | de PATKEY: |
|  |       | / |       | P |      |  |
|  |
|  | Vergoeding |
|  |
| 10 | **Kruis de vergoedingen aan waarvoor de volmachtgever een volmacht geeft.**U kunt een of meer hokjes aankruisen. |
|  | [ ]  | de planschadevergoeding, vermeld in artikel 2.6.1, §1, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening |
|  | [ ]  | de vergoeding voor de aanduiding als watergevoelig openruimtegebied, vermeld in artikel 5.6.8, §6, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening |
|  | [ ]  | de bestemmingswijzigingscompensatie, vermeld in boek 6, titel 2, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid |
|  | [ ]  | de compensatie ingevolge beschermingsvoorschriften, vermeld in boek 6, titel 3, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid |
|  | [ ]  | de gebruikerscompensatie, vermeld in het decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdienstbaarheden tot openbaar nut |
|  | [ ]  | de vergoeding ingevolge actieve inschakeling in de waterbeheersing, vermeld in artikel 1.3.3.3.1, §2, van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 |
|  | [ ]  | de vergoeding als gevolg van waterkeringswerken, vermeld in artikel 8 van het decreet van 16 april 1996 betreffende de waterkeringen |
|  | [ ]  | de vergoeding voor waardeverlies van gronden in het kader van landinrichting, vermeld in artikel 2.1.4 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting |
|  | [ ]  | de vergoeding voor waardeverlies van gronden in het kader van natuurinrichting, vermeld in artikel 47, §2, tweede lid, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Inhoud van de volmacht |
|  |
| 11 | Met dit formulier geeft de volmachtgever een volmacht aan de volmachthouder om de volgende opdrachten uit te voeren in naam van de volmachtgever met betrekking tot de percelen en de vergoedingen, vermeld in vraag 8 tot en met 10:* *De volmachthouder heeft de opdracht om in naam van de volmachtgever de volledige procedure voor de aanvraag van de vergoeding op te volgen en, waar nodig, op te treden, en om de volmachtgever te vertegenwoordigen bij de behandeling van het dossier****.*** *Dat houdt onder meer in dat de volmachthouder in naam van de volmachtgever alle nodige handelingen stelt voor de indiening van de aanvraag, de hoorzitting, het bezorgen van de ontbrekende stukken aan de initiatiefnemer of de landcommissie, het maken van afspraken voor een plaatsbezoek, de opmaak en de indiening van een bezwaar tegen de ontwerpbeslissing en het ontvangen van de vergoeding. De volmachthouder is niet bevoegd om in naam van de volmachtgever een vordering in te stellen bij een rechtbank.*
* *De volmachthouder is gerechtigd om de gegevens van de volmachtgever over de aanvraag te raadplegen, te beheren, te wijzigen en te bewerken. De volmachthouder is gerechtigd om in het* [*Loket Landinrichting*](https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen) *de gegevens van de volmachtgever over de aanvraag te raadplegen, te beheren, te wijzigen en te bewerken.*
* De vergoeding wordt gestort op het rekeningnummer dat wordt doorgegeven bij de aanvraag van de vergoeding in kwestie.
* *Deze volmacht heeft alleen betrekking op de aanvraag van een vergoeding voor de percelen, vermeld in vraag 8 en 9.*
* *Deze volmacht heeft alleen betrekking op de aanvraag van een vergoeding, vermeld bij vraag 10.*
* *De bepalingen van artikel 1984 tot en met 2010 van het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing op deze volmacht.*
* Alle communicatie over de aanvraag verloopt uitsluitend tussen enerzijds de volmachthouder en anderzijds de initiatiefnemer en de landcommissie. De initiatiefnemer en de landcommissie communiceren niet met de individuele volmachtgever. Als de [eBox](https://myebox.be/nl) van de volmachthouder is ingesteld om de berichten van alle aangesloten overheidsdiensten elektronisch te ontvangen, verloopt de verdere communicatie van de initiatiefnemer of landcommissie met de volmachthouder via zijn eBox en het [Loket Landinrichting](https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen).
* *Zowel de volmachthouder als de volmachtgever kan het dossier opvolgen na aanmelding in het* [*Loket Landinrichting*](https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen)*. Alleen de volmachthouder kan in het Loket Landinrichting acties ondernemen voor de verdere stappen in het dossier. De volmachtgever heeft alleen leesrechten.*

Met de aanwijzing van de volmachthouder stemt de volmachthouder in met de uitvoering van de bovenvermelde opdrachten in naam van de volmachtgever. |
|  |
| 12 | **Mag de volmachthouder een gezamenlijke vergoedingsaanvraag indienen voor verschillende begunstigden?**Onder een gezamenlijke vergoedingsaanvraag wordt het volgende verstaan:* *Verschillende begunstigden van de vergoeding hebben de persoon, vermeld in vraag 4 tot en met 7, aangewezen als volmachthouder.*
* *De gezamenlijke aanvraag heeft betrekking op dezelfde compenserende vergoeding als vermeld bij vraag 10.*
* *De gezamenlijke aanvraag heeft betrekking op hetzelfde perceel als vermeld bij vraag 8 en 9.*
 |
|  | [ ]  | ja. *Ga naar vraag 14.* |
|  | [ ]  | nee. *Ga naar vraag 13.* |
|  |
| 13 | **Mag de volmachthouder alleen een aparte aanvraag indienen als de volmachtgever de enige aanvrager is?** |
|  | [ ]  | ja |
|  | [ ]  | nee |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Instemming en ondertekening |
|  |
| 14 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde documenten naar waarheid zijn ingevuld. Als documenten worden bijgevoegd, worden ze ook ondertekend door de volmachthouder en de volmachtgever, met vermelding van hun naam en de datum.De volmachtgever bevestigt dat de volmachthouder alle opdrachten, vermeld bij vraag 11 tot en met 13, mag uitvoeren in naam van de volmachtgever.De volmachthouder bevestigt dat die alle opdrachten, vermeld bij vraag 11 tot en met 13, zal uitvoeren in naam van de volmachtgever. |

|  |
| --- |
|  |
|  |  | volmachtgever | volmachthouder |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |
|  | handtekening |       |       |
|  | voor- en achternaam |       |       |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 15 | De bevoegde instantie verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwezenlijking van de taken en de doelstellingen, vermeld in titel 2 van het Instrumentendecreet van 26 mei 2023. Als u vragen hebt over de manier waarop uw gegevens worden verwerkt, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de bevoegde instantie. Bent u het niet eens met de manier waarop uw gegevens worden verzameld, bijgehouden en verwerkt, dan kunt u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of contact@apd-gba.be. |