|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Aanvraag van een gebruikersvergoeding in het kader van sommige compenserende vergoedingen, vermeld in het Instrumentendecreet van 26 mei 2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | 250204 | |
|  | | | | ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Landcommissie Regio West (West- en Oost-Vlaanderen**) Postadres: VLM Regio West, Koning Albert II-laan 15 bus 153, 1210 BRUSSEL  **Landcommissie Regio Oost (Vlaams-Brabant, Antwerpen en Limburg**) *Postadres: VLM Regio West, Koning Albert II-laan 15 bus 154, 1210 BRUSSEL* | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de landcommissie*  ontvangstdatum | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | | | ***Waarvoor dient dit formulier?*** Met dit formulier kunt u als gebruiker van een perceel bij de landcommissie een gebruikersvergoeding aanvragen. De gebruiker die een vergoeding kan aanvragen is de persoon die als eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of houder van een recht van gebruik of bewoning het onroerend goed exploiteert of de persoon die het onroerend goed huurt conform boek III, titel VIII, hoofdstuk II, van het oud Burgerlijk Wetboek of conform het Vlaams Woninghuurdecreet (huur of pacht). De gebruikersvergoedingen die u kunt aanvragen via dit formulier zijn opgesomd in punt 2 van dit formulier.  Gebruik de meest recente versie van dit formulier. U vindt die op de website van het Loket Landinrichting (<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be>).  ***Aan wie bezorgt u dit formulier?***  Stuur dit formulier aangetekend naar de **landcommissie van de provincie waar het perceel ligt** of geef het er persoonlijk af tegen ontvangstbewijs.   * De **postadressen** waarnaar u het formulier aangetekend kunt versturen,vindt u bovenaan op dit formulier. De regio’s hebben verschillende busnummers. Let erop dat u het juiste busnummer vermeldt. * De **formulieren persoonlijk afgeven tegen ontvangstbewijs** bij de landcommissie in de provincie waar het perceel ligt, kan op de volgende adressen.Opgelet: **naar deze adressen mag u geen post versturen**!   VLM – Landcommissie Regio West (West- en Oost-Vlaanderen):   * Velodroomstraat 28, 8200 BRUGGE * Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70, 9000 GENT   VLM – Landcommissie Regio Oost (Vlaams-Brabant, Antwerpen en Limburg):   * Dirk Boutsgebouw, Diestsepoort 6, 3000 LEUVEN * Cardijnlaan 1, 2200 HERENTALS * Koningin Astridlaan 50, 3500 HASSELT   **Wanneer moet u dit formulier indienen?**  U moet dit formulier indienen binnen twee jaar na het ontstaan van het recht op de gebruikersvergoeding. Een overzicht van de momenten waarop het recht op de eigenaarsvergoeding ontstaat, vindt u in de toelichting bij dit formulier. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Gegevens van het perceel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | **Vul de kadastrale gegevens of de PATKEY in van het kadastrale perceel of van het deel van het kadastrale perceel waarvoor u een vergoeding aanvraagt.** U kunt kiezen of u de kadastrale gegevens of de PATKEY invult. Als u voor verschillende percelen een vergoeding wilt aanvragen, dient u voor elk perceel een apart aanvraagformulier in.  U vindt de kadastrale gegevens en de PATKEY op het kadastrale uittreksel van uw perceel of via MyMinfin. Hebt u meer uitleg nodig om de PATKEY terug te vinden? Raadpleeg de rubriek met veelgestelde vragen op de website van het Loket Landinrichting (<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be>). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | de kadastrale gegevens van het perceel: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | gemeente | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | afdeling | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | sectie | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | perceelnummer | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | partitienummer | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | de PATKEY: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | / |  | P | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Gegevens van de vergoeding | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | **Welke gebruikersvergoeding wilt u aanvragen?**  U kunt maar één vergoeding aankruisen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | een gebruikerscompensatie als vermeld in het decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdienstbaarheden tot openbaar nut | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | een vergoeding ingevolge actieve inschakeling in de waterbeheersing als vermeld in artikel 1.3.3.3.1, §2, van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018. *Ga naar vraag 4.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | een vergoeding voor waardeverlies van gronden als vermeld in artikel 2.1.4 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting (vergoeding ten gevolge van inrichtingswerken uit kracht van wet of vestiging van een erfdienstbaarheid tot openbaar nut). *Ga naar vraag 4.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **Let op!** Bij een vergoeding voor waardeverlies van gronden als vermeld in artikel 2.1.4 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting, kan de zakelijk gerechtigde een eigenaarsvergoeding aanvragen en kan de gebruiker een gebruikersvergoeding aanvragen.   * *Als u de zakelijk gerechtigde van het perceel bent, vraagt u de eigenaarsvergoeding aan met het formulier* Aanvraag van een eigenaarsvergoeding in het kader van sommige compenserende maatregelen, vermeld in het Instrumentendecreet van 26 mei 2023, met uitzondering van de planschadevergoeding*. U vindt dat formulier op de website van het Loket Landinrichting (*[*https://loketlandinrichting.vlaanderen.be*](https://loketlandinrichting.vlaanderen.be)*).* * *Als u de gebruiker van het perceel bent, vraagt u de gebruikersvergoeding aan met dit formulier.* * Als u zowel zakelijk gerechtigde als gebruiker van het perceel bent, vult u twee formulieren in: de aanvraag van een eigenaarsvergoeding en de aanvraag van een gebruikersvergoeding. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Gegevens van het RUP of plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | **Vermeld de gegevens van het plan of het ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) waarbinnen het perceel zich bevindt waarvoor u een aanvraag indient.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | naam van het RUP of plan | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | algplanid van het RUP of plan | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | Het algplanid (bv. RUP\_45063\_214\_00005\_00001) van het plan of RUP kan u terugvinden via <https://dsi.omgeving.vlaanderen.be/fiche-overzicht>. In het zoekveld onder “Trefwoord” kan u de naam van het plan of RUP ingeven. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Gegevens van de aanvrager(s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | Vul de gegevens in van de gebruiker(s) voor wie u de vergoeding aanvraagt.  *Als verschillende personen gebruiker zijn van hetzelfde perceel, zijn er de volgende mogelijkheden:*   * *Elke gebruiker dient een aparte aanvraag in.* * *Alle gebruikers dienen samen één gezamenlijke aanvraag in.* * *Enkele gebruikers dienen samen één gezamenlijke aanvraag in.*   Als u een vergoeding voor meer dan vijf personen aanvraagt, neemt u de gegevens van de overige aanvragers op in een document dat u bij dit formulier voegt. Per aanvrager vermeldt u ten minste de volgende gegevens:   * Als de aanvrager een natuurlijk persoon is: voornaam, achternaam, Belgisch rijksregisternummer of bis-nummer en adresgegevens (straat, nummer, postnummer, gemeente en land). * *Als de aanvrager een rechtspersoon is: officiële naam van de onderneming, ondernemingsnummer, adresgegevens (straat, nummer, postnummer, gemeente en land) en voor- en achternaam van de persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming.*   De gegevens die u invult, moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart of met de gegevens uit de Kruispuntbank van Ondernemingen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | aanvrager 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | natuurlijk persoon | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | voornaam | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | achternaam | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer  *(als u daarover beschikt)* | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | straat en nummer | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | postnummer en gemeente | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | land | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | rechtspersoon | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | officiële naam van de onderneming | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | ondernemingsnummer | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | straat en nummer | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | postnummer en gemeente | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | land | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | aanvrager 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | natuurlijk persoon | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | voornaam | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | achternaam | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer  *(als u daarover beschikt)* | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | straat en nummer | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | postnummer en gemeente | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | land | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | rechtspersoon | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | officiële naam van de onderneming | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | ondernemingsnummer | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | straat en nummer | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | postnummer en gemeente | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | land | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | aanvrager 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | natuurlijk persoon | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | voornaam | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | achternaam | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer  *(als u daarover beschikt)* | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | straat en nummer | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | postnummer en gemeente | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | land | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | rechtspersoon | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | officiële naam van de onderneming | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | ondernemingsnummer | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | straat en nummer | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | postnummer en gemeente | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | land | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | aanvrager 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | natuurlijk persoon | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | voornaam | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | achternaam | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer  *(als u daarover beschikt)* | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | straat en nummer | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | postnummer en gemeente | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | land | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | rechtspersoon | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | officiële naam van de onderneming | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | ondernemingsnummer | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | straat en nummer | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | postnummer en gemeente | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | land | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | aanvrager 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | natuurlijk persoon | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | voornaam | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | achternaam | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer  *(vul in als u hierover beschikt)* | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | straat en nummer | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | postnummer en gemeente | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | land | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | rechtspersoon | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | officiële naam van de onderneming | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | ondernemingsnummer | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | straat en nummer | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | postnummer en gemeente | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | land | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Volmacht | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | *Het is mogelijk om een volmachthouder aan te wijzen. Als u één gezamenlijke aanvraag voor verschillende gebruikers indient, bent u verplicht om een volmachthouder aan te wijzen. Hou er rekening mee dat de volmachthouder in het bezit moet zijn van een Belgisch rijksregisternummer of een Belgisch bis-nummer.* Als u een volmachthouder aanwijst, voert die alle opdrachten, vermeld in aanwijzing 11, uit in naam van de aanvrager (volmachtgever). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | Bent u de enige gebruiker van het perceel? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | Ja, ik ben de enige gebruiker. **Wilt u een volmacht geven aan een derde?** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | ja. *Ga naar vraag 8.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | nee.**Vul de onderstaande gegevens in.** *Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 13.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | telefoonnummer | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | e-mailadres | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | rekening waarop de vergoeding gestort moet worden | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | Nee, er zijn meerdere gebruikers. *Ga naar vraag 7.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | Wie dient de aanvraag in? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | Ik ben een van de gebruikers en dien een eigen aanvraag in. **Wilt u een volmacht geven aan een derde?** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | ja. *Ga naar vraag 8.* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | nee.**Vul de onderstaande gegevens in.** *Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 13.* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | telefoonnummer | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | e-mailadres | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | rekening waarop de vergoeding gestort moet worden | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | Ik ben een van de gebruikers en dien samen met andere gebruikers één gezamenlijke aanvraag in. *U moet samen één volmachthouder aanwijzen. De volmachthouder kan een van de aanvragers zijn of een derde.*  *Ga naar vraag 8.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | | Wat is de hoedanigheid van de volmachthouder? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | De volmachthouder is een natuurlijk persoon. *Ga naar vraag 9.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | De volmachthouder is een rechtspersoon. *Ga naar vraag 10.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | **Vul de gegevens in van de natuurlijk persoon die optreedt als volmachthouder.**  De gegevens moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart. Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 12. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voornaam | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | achternaam | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | Belgisch rijksregisternummer  of Belgisch bis-nummer | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | straat, nummer en busnummer | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | land | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | telefoonnummer | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | rekening waarop de vergoeding gestort moet worden | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | **Vul de gegevens in van de rechtspersoon die optreedt als volmachthouder.** De gegevens moeten overeenstemmen met de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | officiële naam onderneming | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | ondernemingsnummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | straat, nummer en busnummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | land | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | telefoonnummer | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | rekening waarop de vergoeding gestort moet worden | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | **Vul de gegevens in van de werknemers van de onderneming die gemachtigd zijn om de volmacht uit te oefenen.** De gegevens moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | | | | | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | De opdrachten van de volmachthouder | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | *Hieronder vindt u meer informatie over de rol van de volmachthouder:*   * *De volmachthouder heeft de opdracht om in naam van de aanvragers de volledige procedure voor de aanvraag van de vergoeding op te volgen en, waar nodig, op te treden, en om de aanvragers te vertegenwoordigen bij de behandeling van het dossier****.*** *Dat houdt onder meer in dat de volmachthouder in naam van de aanvragers alle nodige handelingen uitvoert voor de indiening van de aanvraag, de hoorzitting, het bezorgen van de ontbrekende stukken aan de landcommissie, het maken van afspraken voor een plaatsbezoek, de opmaak en de indiening van een bezwaar tegen de ontwerpbeslissing, en het ontvangen van de gezamenlijke vergoeding. De volmachthouder is niet bevoegd om in naam van de aanvragers een vordering in te stellen bij een rechtbank.* * *De volmachthouder is gerechtigd om de gegevens van de aanvragers over deze aanvraag te raadplegen, te beheren, te wijzigen en te bewerken. De volmachthouder is gerechtigd om in het Loket Landinrichting (*[*https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen*](https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen)*) de gegevens van de aanvragers over deze aanvraag te raadplegen, te beheren, te wijzigen en te bewerken.* * Als één gezamenlijke aanvraag wordt ingediend voor verschillende gebruikers, krijgen de aanvragers één gezamenlijke vergoeding voor het perceel waarop deze aanvraag betrekking heeft. Die vergoeding wordt volledig gestort op het rekeningnummer dat u in dit formulier invult. * *De volmacht heeft alleen betrekking op de vergoeding die is aangeduid bij vraag 2.* * *De bepalingen van artikel 1984 tot en met 2010 van het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing op de volmacht.* * Alle communicatie over deze aanvraag verloopt uitsluitend tussen enerzijds de volmachthouder en anderzijds de landcommissie. De landcommissie communiceert niet met de individuele aanvragers als een volmachthouder is aangewezen. Als de eBox (<https://myebox.be/nl>) van de volmachthouder is ingesteld om de berichten van alle aangesloten overheidsdiensten elektronisch te ontvangen, verloopt de verdere communicatie van de landcommissie met de volmachthouder via die eBox en het Loket Landinrichting. (<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen>). * *Zowel de volmachthouder als de aanvragers die u hebt vermeld bij vraag 4, kunnen het dossier opvolgen na aanmelding in het Loket Landinrichting (*[*https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen*](https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen)*). Alleen de volmachthouder kan in het Loket Landinrichting acties ondernemen voor de verdere stappen in het dossier. De andere betrokkenen hebben leesrechten.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | **Voeg de volgende bewijsstukken bij dit formulier en vink ze aan in de onderstaande aankruislijst.** Als u niet alle bewijsstukken bij dit formulier voegt, kan uw aanvraag als onvolledig worden beschouwd.  Meer informatie over de bewijsstukken vindt u op de website van de Vlaamse Landmaatschappij (<https://www.vlm.be/nl/themas/veerkrachtigeopenruimte/instrumentendecreet/loketlandinrichting/BewijsstukkenLoketLandinrichting>). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | de kadastrale gegevens van het perceel waarvoor u een vergoeding vraagt: kadastrale oppervlakte, kadastraal inkomen, kadastrale aard en, als dat van toepassing is, het bouwjaar. U vindt die gegevens in het kadastraal uittreksel. **(verplicht)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | het bewijs dat u op het ogenblik van de inwerkingtreding van de gebruiksbeperking gebruiker bent van het perceel **(verplicht).**   * Als u pachter of huurder bent, bezorgt u ons bijvoorbeeld een kopie van de pachtovereenkomst of huurovereenkomst. Als die overeenkomst mondeling is gesloten, bezorgt u ons de verklaring van de verpachter of verhuurder dat u het perceel pacht of huurt. * Als u het perceel exploiteert als eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of houder van een recht van gebruik of bewoning: het bewijs dat u de eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of houder van het recht van gebruik of bewoning bent. U kunt dat bewijzen met het document Eigendomstitel. U kunt dat aanvragen bij het kantoor Rechtszekerheid dat voor u bevoegd is. U toont daarnaast ook aan dat u het perceel exploiteert. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | een kopie van de kennisgeving van het moment waarop de gebruiksbeperking ingaat die aanleiding geeft tot de vergoedingsaanvraag in kwestie | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | de bewijsstukken die de kosten door niet-terugverdienbare investeringen staven. Dat zijn investeringen op het perceel die door de gebruiksbeperking niet meer kunnen worden terugverdiend. Als u de bewijsstukken niet toevoegt, wordt aangenomen dat er geen kosten door niet-terugverdienbare investeringen zijn. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | de bewijsstukken die de kosten van het alternatief staven. Dat zijn de kosten voor het nemen van maatregelen die het gebruik van het perceel in overeenstemming brengen met de mogelijkheden voor het gebruik van het perceel na het ingaan van de gebruiksbeperking. Als u de bewijsstukken niet toevoegt, wordt aangenomen dat er geen kosten voor het alternatief zijn. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | de bewijsstukken die het verlies aan beroepsinkomsten, genotsderving en kapitaalsderving op het perceel staven (alleen voor niet-landbouwpercelen). Als u de bewijsstukken niet toevoegt, wordt aangenomen dat er geen verlies aan beroepsinkomsten is en er geen genotsderving en kapitaalsderving zijn. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Hoorzitting | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Wilt u gehoord worden door de landcommissie?  Als aanvrager kunt u vragen om gehoord te worden door de landcommissie. Een hoorzitting is niet bedoeld om standpunten uit te wisselen, maar om de aanvrager de mogelijkheid te geven om een aanvraag die volledig is verklaard, verder toe te lichten. De ambtenaar die de aanvrager tijdens de hoorzitting hoort, doet op dat moment geen enkele uitspraak over het recht op een vergoeding of over de hoogte van een eventuele vergoeding. De aanvraag van een hoorzitting verlengt de procedure. Als u hieronder aanduidt dat u gehoord wilt worden, neemt de landcommissie contact met u op om een afspraak te maken. Als een volmachthouder is aangewezen, neemt de landcommissie contact op met de volmachthouder om een afspraak te maken. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | ja | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | nee | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | Vul de onderstaande verklaring in.   * *Alle aanvragers die u hebt vermeld bij vraag 4, moeten dit formulier ondertekenen.* * *Als een volmachthouder is aangewezen, moet de volmachthouder dit formulier meeondertekenen. Als de volmachthouder een van de aanvragers is, ondertekent die dit formulier twee keer, als aanvrager en als volmachthouder.* * *Alleen een handgeschreven handtekening is geldig.* * *Als er meer dan vijf aanvragers zijn, voegt u de gedateerde handtekening en de hoedanigheid van alle overige aanvragers bij deze aanvraag.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | * Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde documenten naar waarheid zijn ingevuld. Als documenten worden bijgevoegd, worden die ook ondertekend door de aanvragers en de volmachthouder, met vermelding van hun naam en datum. * Als een volmachthouder is aangewezen, bevestigt de aanvrager (volmachtgever) dat die volmachthouder alle opdrachten, vermeld in aanwijzing 12, mag uitvoeren in naam van de aanvrager. * Als een volmachthouder is aangewezen, bevestigt de volmachthouder dat die alle opdrachten, vermeld in aanwijzing 12, zal uitvoeren in naam van de aanvrager (volmachtgever). * Als de aanvrager of de volmachthouder een onderneming is, verklaart degene die tekent voor de onderneming, dat die bevoegd is om te ondertekenen in naam van de onderneming. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | aanvrager 1 | | | | | | | | | | aanvrager 2 | | | | | |
|  | | datum | | | dag |  | maand | | |  | | jaar |  |  | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  | | handtekening | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | **aanvrager 3** | | | | | | | | | | **aanvrager 4** | | | | | |
|  | | datum | | | dag |  | maand | | |  | | jaar |  |  | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  | | handtekening | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | **aanvrager 5** | | | | | | | | | | **volmachthouder** | | | | | |
|  | | datum | | | dag |  | maand | | |  | | jaar |  |  | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  | | handtekening | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | Binnen dertig dagen na de ontvangst van uw aanvraag laat de landcommissie u met een beveiligde zending weten of uw aanvraag volledig is. Als uw aanvraag onvolledig is, bezorgt u de ontbrekende stukken binnen dertig dagen na de ontvangst van de melding dat de aanvraag onvolledig is, aan de landcommissie.  Hou rekening met de volgende aandachtspunten:   * Als een volmachthouder is aangewezen, wordt er alleen gecommuniceerd met de volmachthouder. * Als u als aanvrager of volmachthouder uw eBox (<https://myebox.be/nl>) niet hebt ingesteld om de berichten van overheidsdiensten elektronisch te ontvangen, verloopt de verdere communicatie van de landcommissie met u als aanvrager of volmachthouder per brief. * *Elke aanvrager en volmachthouder kan het dossier opvolgen na aanmelding in het Loket Landinrichting (*<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen>). *Als een volmachthouder is aangewezen, kan alleen de volmachthouder in het Loket Landinrichting acties ondernemen voor de verdere stappen in het dossier. De andere betrokkenen hebben alleen leesrechten in het Loket Landinrichting.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Privacywaarborg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | *De bevoegde landcommissie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwezenlijking van de taken en de doelstellingen, vermeld in artikel 7, §3, van het Instrumentendecreet van 26 mei 2023. De Vlaamse Landmaatschappij voert het secretariaat van de landcommissies en vervult als zodanig de rol van verwerker van persoonsgegevens. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking kunt u consulteren op de website van de VLM:* <https://www.vlm.be/nl>*, onder het thema ‘Over ons’, subthema ‘Algemeen beleid op het vlak van gegevensverwerking en -bescherming’. Als u vragen of opmerkingen daarover hebt, kunt u dat melden door te mailen naar* [info@vlm.be](mailto:info@vlm.be)*. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.*  *Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken en waarop u uw rechten kunt uitoefenen, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de landcommissies door te mailen naar* [FG-VLM@vlm.be](mailto:FG-VLM@vlm.be) *of een brief te sturen naar het volgende adres: Vlaamse Landmaatschappij, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.*  *Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel -* <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/rechten-van-betrokkenen/klachtenprocedure-vtc>*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

F

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Toelichting bij de aanvraag van een gebruikersvergoeding in het kader van sommige compenserende vergoedingen, vermeld in het Instrumentendecreet van 26 mei 2023** |  | |
|  | ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | |
|  | | |
|  | Wanneer komt u voor welke gebruikersvergoeding in aanmerking? | | |
|  | | |
|  | Met dit formulier kunt u de volgende gebruikersvergoedingen aanvragen:   * de gebruikerscompensatie, vermeld in artikel 6, 4°, van het Instrumentendecreet van 26 mei 2023. Dat is een financiële vergoeding voor schade die een gebruiker van een grond lijdt door gebruiksbeperkingen op de grond die voortvloeien uit bestemmingswijzigingen of overdrukken. Bestemmingswijzigingen die aanleiding geven tot een gebruikerscompensatie, betreffen wijzigingen ten gevolge van een ruimtelijk uitvoeringsplan dat een zone die onder de categorie ‘landbouw’ of ‘agrarisch gebied’ valt, omzet in een zone die onder de categorie ‘natuur’, ‘bos’ of ‘overig groen’ valt.   Overdrukken die aanleiding geven tot een gebruikerscompensatie, betreffen overdrukken ‘ecologisch belang’, ‘ecologische waarde’, ‘overstromingsgebied’, ‘reservaat’ of ‘valleigebied’;   * de vergoeding ingevolge actieve inschakeling in de waterbeheersing, vermeld in artikel 6, 6°, van het Instrumentendecreet van 26 mei 2023. Deze vergoeding is een financiële compensatie voor inkomstenverlies ten gevolge van de actieve inschakeling van een afgebakend overstromingsgebied in het kader van waterbeheersing; * de vergoeding naar aanleiding van inrichtingswerken uit kracht van wet, vermeld in artikel 2.1.1, tweede lid, van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting. Inrichtingswerken die verband houden met landschapszorg, natuurontwikkeling, recreatie, natuureducatie, waterhuishouding, milieuverbeteringen, natuurtechnische milieubouw, het verbeteren van de landbouwstructuur, conservering van archeologische en cultuurhistorische overblijfselen, alsook werken aan waterlopen, wegen en wegenpatroon en grondwerken kunnen uitgevoerd worden uit kracht van wet als ze het openbaar nut dienen. In voorkomend geval is een vergoeding verschuldigd wegens schade tijdens de uitvoering van de werken of als de werken hinderlijk zijn voor het genot van de gronden; * de vergoeding naar aanleiding van de inzet van erfdienstbaarheden tot openbaar nut, vermeld in artikel 2.1.3 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting. Deze erfdienstbaarheden tot openbaar nut kunnen gekoppeld zijn aan inrichtingswerken uit kracht van wet of zijn gericht op landschapszorg, natuurontwikkeling, recreatie, mobiliteit, natuureducatie, waterhuishouding, milieuverbeteringen, verbeteren van de landbouwstructuur of conservering van archeologische en cultuurhistorische overblijfselen. Deze erfdienstbaarheden worden gevestigd door de opname van de erfdienstbaarheid tot openbaar nut in het landinrichtingsplan of de inrichtingsnota, en kunnen bijgevolg recht geven op een vergoeding. | | |
|  | | |
|  | Wanneer ontstaat het recht op een gebruikersvergoeding? | | |
|  | | |
|  | Het recht op een gebruikersvergoeding ontstaat na de inwerkingtreding van de gebruiksbeperking, op het moment dat die effectief ingaat op het perceel in kwestie, waardoor de begunstigde inkomsten dreigt te verliezen.  Het moment waarop de gebruiksbeperking effectief ingaat op het perceel in kwestie is:   * bij de vergoeding ingevolge actieve inschakeling in de waterbeheersing, vermeld in artikel 6, 6°, van het Instrumentendecreet van 26 mei 2023: het moment dat de gebruiker van het perceel in kwestie door de betrokken overheidsinstantie op de hoogte is gebracht van de actieve inschakeling in de waterbeheersing; * bij de gebruikerscompensatie, vermeld in artikel 6, 4°, van het Instrumentendecreet van 26 mei 2023:  1. het moment dat de gebruiksbeperkingen in werking treden die zijn veroorzaakt door een bestemmingswijziging of overdruk die is vastgelegd in een ruimtelijk uitvoeringsplan of een plan van aanleg als vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdienstbaarheden tot openbaar nut; 2. het moment dat de betrokken instantie de gebruiker van het onroerend goed op de hoogte brengt van de inrichting van een overstromingsgebied als vermeld in artikel 4, §2, van het decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdienstbaarheden tot openbaar nut, en van het feit dat daardoor het recht op een gebruikersvergoeding ontstaat; 3. het moment dat de beslissing van de Vlaamse Regering houdende het opleggen van een erfdienstbaarheid tot openbaar nut, vermeld in artikel 5 van het decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdienstbaarheden tot openbaar nut, in werking treedt;  * als de gebruikersvergoeding wordt gevraagd naar aanleiding van inrichtingswerken uit kracht van wet als vermeld in artikel 2.1.1, tweede lid, van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting: het moment dat de inrichtingswerken starten. De begunstigde van de gebruikersvergoeding wordt door de betrokken overheidsinstantie schriftelijk op de hoogte gebracht van de start van de inrichtingswerken en van het feit dat daardoor het recht op een gebruikersvergoeding ontstaat; * als de gebruikersvergoeding wordt gevraagd naar aanleiding van de inzet van erfdienstbaarheden tot openbaar nut, vermeld in artikel 2.1.3 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting: het moment dat het besluit waarmee de erfdienstbaarheid tot openbaar nut wordt gevestigd, in werking treedt. | | |