|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag van een planschadevergoeding in het kader van een watergevoelig openruimtegebied** | | | | | | | | | 250204 |
|  | ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | |
|  | Contactgegevens bevoegde instantie: **Departement Omgeving**  Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplannen en -projecten  Hendrik Consciencegebouw  Koning Albert II-laan 15 bus 551, 1210 BRUSSEL | | | | | | | | *In te vullen door de initiatiefnemer*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?*** Met *dit formulier kunt u als eigenaar van een perceel bij het Vlaamse Gewest een vergoeding aanvragen naar aanleiding van de aanduiding van het perceel als watergevoelig openruimtegebied*.  ***Aan wie bezorgt u dit formulier?***  Stuur dit formulier aangetekend naar het bovenstaande adres of geef het er persoonlijk af tegen ontvangstbewijs.  **Wanneer moet u dit formulier indienen?**  U moet dit formulier indienen binnen twee jaar na de inwerkingtreding van het besluit tot aanduiding als watergevoelig openruimtegebied. Dat besluit trad in werking op 18 september 2024. U kunt uw aanvraag dus indienen vanaf 18 september 2024 tot en met 17 september 2026.  **Waar vindt u meer informatie over dit formulier?**  Meer informatie vindt u in de toelichting bij dit formulier.  Gebruik de meest recente versie van dit formulier. U vindt die op de website van het Loket Landinrichting (<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be>). | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van het perceel | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1 | **Vul de kadastrale gegevens of de PATKEY in van het kadastrale perceel of van het deel van het kadastrale perceel waarvoor u een vergoeding aanvraagt.** U kunt kiezen of u de kadastrale gegevens of de PATKEY invult. Als u voor verschillende percelen een vergoeding wilt aanvragen, dient u voor elk perceel een apart aanvraagformulier in.  U vindt de kadastrale gegevens en de PATKEY op de initiële meldingsbrief die u ontving van de Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid, op het kadastraal uittreksel van uw perceel of via MyMinfin. Hebt u meer uitleg nodig om de PATKEY terug te vinden? Raadpleeg de rubriek met veelgestelde vragen op de website van het Loket Landinrichting (<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be>). | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  | de kadastrale gegevens van het perceel: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | gemeente | | | |  | | | | |
|  | | afdeling | | | |  | | | | |
|  | | sectie | | | |  | | | | |
|  | | perceelnummer | | | |  | | | | |
|  | | partitienummer | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  | de PATKEY: | | | | | | | | |
|  | |  | / |  | P | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Gegevens van de aanvrager(s) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2 | | Vul de gegevens in van de eigenaar(s) voor wie u de vergoeding aanvraagt.  *Als verschillende personen eigenaar zijn van hetzelfde perceel, zijn er de volgende mogelijkheden:*   * *Elke eigenaar dient een aparte aanvraag in.* * *Alle eigenaars dienen samen één gezamenlijke aanvraag in.* * *Enkele eigenaars dienen samen één gezamenlijke aanvraag in.*   Als u een vergoeding voor meer dan vijf personen aanvraagt, neemt u de gegevens van de overige aanvragers op in een document dat u bij dit formulier voegt. Per aanvrager vermeldt u ten minste de volgende gegevens:   * Als de aanvrager een natuurlijk persoon is: voornaam, achternaam, Belgisch rijksregisternummer of bis-nummer en adresgegevens (straat, nummer, postnummer, gemeente en land). * *Als de aanvrager een rechtspersoon is: officiële naam van de onderneming, ondernemingsnummer, adresgegevens (straat, nummer, postnummer, gemeente en land) en voor- en achternaam van de persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming.*   De gegevens die u hieronder invult, moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart of met de gegevens uit de Kruispuntbank van Ondernemingen. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | aanvrager 1 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | natuurlijk persoon | | | | | |
|  | | | | | voornaam | | |  | | |
|  | | | | | achternaam | | |  | | |
|  | | | | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer  *(als u daarover beschikt)* | | |  | | |
|  | | | | | straat en nummer | | |  | | |
|  | | | | | postnummer en gemeente | | |  | | |
|  | | | | | land | | |  | | |
|  | |  | | | rechtspersoon | | | | | |
|  | | | | | officiële naam van de onderneming | | |  | | |
|  | | | | | ondernemingsnummer | | |  | | |
|  | | | | | straat en nummer | | |  | | |
|  | | | | | postnummer en gemeente | | |  | | |
|  | | | | | land | | |  | | |
|  | | | | | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | aanvrager 2 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | natuurlijk persoon | | | | | |
|  | | | | | | voornaam | | |  | | |
|  | | | | | | achternaam | | |  | | |
|  | | | | | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer  *(als u daarover beschikt)* | | |  | | |
|  | | | | | | straat en nummer |  | | |
|  | | | | | | postnummer en gemeente |  | | |
|  | | | | | | land | | |  | | |
|  | | |  | | | rechtspersoon | | | | | |
|  | | | | | | officiële naam van de onderneming | | |  | | |
|  | | | | | | ondernemingsnummer | | |  | | |
|  | | | | | | straat en nummer | | |  | | |
|  | | | | | | postnummer en gemeente | | |  | | |
|  | | | | | | land | | |  | | |
|  | | | | | | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | aanvrager 3 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | natuurlijk persoon | | | | |
|  | | | | | voornaam | |  | | |
|  | | | | | achternaam | |  | | |
|  | | | | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer  *(als u daarover beschikt)* | |  | | |
|  | | | | | straat en nummer | |  | | |
|  | | | | | postnummer en gemeente | |  | | |
|  | | | | | land | |  | | |
|  | |  | | | rechtspersoon | | | | |
|  | | | | | officiële naam van de onderneming | |  | | |
|  | | | | | ondernemingsnummer | |  | | |
|  | | | | | straat en nummer | |  | | |
|  | | | | | postnummer en gemeente | |  | | |
|  | | | | | land | |  | | |
|  | | | | | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | aanvrager 4 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | natuurlijk persoon | | | | |
|  | | | | | voornaam | |  | | |
|  | | | | | achternaam | |  | | |
|  | | | | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer  *(als u daarover beschikt)* | |  | | |
|  | | | | | straat en nummer | |  | | |
|  | | | | | postnummer en gemeente | |  | | |
|  | | | | | land | |  | | |
|  | |  | | | rechtspersoon | | | | |
|  | | | | | officiële naam van de onderneming | |  | | |
|  | | | | | ondernemingsnummer | |  | | |
|  | | | | | straat en nummer | |  | | |
|  | | | | | postnummer en gemeente | |  | | |
|  | | | | | land | |  | | |
|  | | | | | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | aanvrager 5 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | natuurlijk persoon | | | | |
|  | | | | | voornaam | |  | | |
|  | | | | | achternaam | |  | | |
|  | | | | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer  *(vul in als u hierover beschikt)* | |  | | |
|  | | | | | straat en nummer | |  | | |
|  | | | | | postnummer en gemeente | |  | | |
|  | | | | | land | |  | | |
|  | |  | | | rechtspersoon | | | | |
|  | | | | | officiële naam van de onderneming | |  | | |
|  | | | | | ondernemingsnummer | |  | | |
|  | | | | | straat en nummer | |  | | |
|  | | | | | postnummer en gemeente | |  | | |
|  | | | | | land | |  | | |
|  | | | | | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | Volmacht | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3 | | | *Het is mogelijk om een volmachthouder aan te wijzen. Als u één gezamenlijke aanvraag voor verschillende eigenaars indient, bent u verplicht om een volmachthouder aan te wijzen.*  *Hou er rekening mee dat de volmachthouder in het bezit moet zijn van een Belgisch rijksregisternummer of een Belgisch bis-nummer.*  Als u een volmachthouder aanwijst, voert die alle opdrachten, vermeld in aanwijzing 10, uit in naam van de aanvrager (volmachtgever). | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | | | Bent u de enige eigenaar van het perceel? | | | | |
|  | | |  | ja, ik ben de enige eigenaar. **Wilt u een volmacht geven aan een derde?** | | | |
|  | | | |  | ja. *Ga naar vraag 6.* | | |
|  | | | |  | nee.**Vul de onderstaande gegevens in.** | | |
|  | | | | | telefoonnummer |  | |
|  | | | | | e-mailadres |  | |
|  | | | | | rekening waarop de vergoeding gestort moet worden |  | |
|  | | |  | nee, er zijn meerdere eigenaars. *Ga naar vraag 5.* | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 5 | | | Wie dient de aanvraag in? | | | | | |
|  | | |  | Ik ben een van de mede-eigenaars en dien een eigen aanvraag in. **Wilt u een volmacht geven aan een derde?** | | | | |
|  | | | |  | ja | | | |
|  | | | |  | nee.**Vul de onderstaande gegevens in.** | | | |
|  | | | | | telefoonnummer |  | | |
|  | | | | | e-mailadres |  | | |
|  | | | | | rekening waarop de vergoeding gestort moet worden |  | | |
|  | | |  | Ik ben een van de mede-eigenaars en dien samen met de andere mede-eigenaars één gezamenlijke aanvraag in. *U moet samen één volmachthouder aanwijzen. De volmachthouder kan een van de aanvragers zijn of een derde.* | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 6 | | | Wat is de hoedanigheid van de volmachthouder? | | | | | |
|  | | |  | De volmachthouder is een natuurlijk persoon. *Ga naar vraag 7.* | | | | |
|  | | |  | De volmachthouder is een rechtspersoon. *Ga naar vraag 8.* | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 7 | | **Vul de gegevens in van de natuurlijke persoon die optreedt als volmachthouder.**  De gegevens moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart. Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 10. | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | voornaam | | | | | |  | |
|  | achternaam | | | | | |  | |
|  | Belgisch rijksregisternummer  of Belgisch bis-nummer | | | | | |  | |
|  | straat, nummer en busnummer | | | | | |  | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | |  | |
|  | land | | | | | |  | |
|  | telefoonnummer | | | | | |  | |
|  | e-mailadres | | | | | |  | |
|  | rekening waarop de vergoeding gestort moet worden | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | **Vul de gegevens in van de rechtspersoon die optreedt als volmachthouder.** De gegevens moeten overeenstemmen met de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen. | | | |
|  | | | | |
|  | officiële naam onderneming | |  | |
|  | ondernemingsnummer | |  | |
|  | straat, nummer en busnummer | |  | |
|  | postnummer en gemeente | |  | |
|  | land | |  | |
|  | telefoonnummer | |  | |
|  | e-mailadres | |  | |
|  | rekening waarop de vergoeding gestort moet worden | |  | |
|  | | | | |
| 9 | **Vul de gegevens in van de werknemers van de onderneming die gemachtigd zijn om de volmacht uit te oefenen.** De gegevens moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart. | | | |
|  | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | | | | |
|  | | De opdrachten van de volmachthouder | | |
|  | | | | |
| 10 | | *De volmachthouder heeft de volgende opdrachten:*   * *De volmachthouder heeft de opdracht om in naam van de aanvragers de volledige procedure voor de aanvraag van de vergoeding op te volgen en, waar nodig, op te treden, en om de aanvragers te vertegenwoordigen bij de behandeling van het dossier****.*** *Dat houdt onder meer in dat de volmachthouder in naam van de aanvragers alle nodige handelingen uitvoert voor de indiening van de aanvraag, de hoorzitting, het bezorgen van de ontbrekende stukken aan de initiatiefnemer of de landcommissie, het maken van afspraken voor een plaatsbezoek, de opmaak en de indiening van een bezwaar tegen de ontwerpbeslissing, en het ontvangen van de gezamenlijke vergoeding. De volmachthouder is niet bevoegd om in naam van de aanvragers een vordering in te stellen bij een rechtbank.* * *De volmachthouder is gerechtigd om, in het Loket Landinrichting (*[*https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen*](https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen)*), de gegevens van de aanvragers over deze aanvraag te raadplegen, te beheren, te wijzigen en te bewerken.* * Als één gezamenlijke aanvraag wordt ingediend voor verschillende eigenaars, krijgen de aanvragers één gezamenlijke vergoeding voor het perceel waarop deze aanvraag betrekking heeft. Die vergoeding wordt volledig gestort op het rekeningnummer dat u in dit formulier invult. * *Deze volmacht heeft alleen betrekking op de aanvraag van een vergoeding in het kader van een watergevoelig openruimtegebied voor het perceel, vermeld bij vraag 1.* * *De bepalingen van artikel 1984 tot en met 2010 van het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing op deze volmacht.* * Alle communicatie over deze aanvraag verloopt uitsluitend tussen enerzijds de volmachthouder en anderzijds de initiatiefnemer en de landcommissie. De initiatiefnemer en de landcommissie communiceren niet met de individuele aanvragers als een volmachthouder is aangewezen. Als de eBox (<https://myebox.be/nl>) van de volmachthouder is ingesteld om de berichten van alle aangesloten overheidsdiensten elektronisch te ontvangen, verloopt de verdere communicatie van de initiatiefnemer of landcommissie met de volmachthouder via zijn eBox en het Loket Landinrichting (<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen>). * *Zowel de volmachthouder als de aanvragers die u hebt vermeld bij vraag 2, kunnen het dossier opvolgen na aanmelding in het Loket Landinrichting (*[*https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen*](https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen)*). Alleen de volmachthouder kan acties ondernemen in het Loket Landinrichting voor de verdere stappen in het dossier. De andere betrokkenen hebben leesrechten.* | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Bewijsstukken | | |
|  | | | | |
| 11 | | **Voeg de volgende bewijsstukken bij dit formulier en vink ze aan in de onderstaande aankruislijst.** Als u niet alle bijlagen bij dit formulier voegt, kan uw aanvraag als onvolledig worden beschouwd.  Meer informatie over de bewijsstukken vindt u in de rubriek met veelgestelde vragen op de website van het Loket Landinrichting (<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be>). | | |
|  | |  | de kadastrale gegevens van het perceel waarvoor u een vergoeding vraagt: kadastrale oppervlakte, kadastraal inkomen, kadastrale aard en, als dat van toepassing is, het bouwjaar. U vindt die gegevens in de kadastrale legger. Een kopie van de kadastrale legger volstaat als bewijs. | |
|  | |  | het bewijs dat de aanvragers op het ogenblik van de inwerkingtreding van de beslissing van de Vlaamse Regering tot aanwijzing van het watergevoelige openruimtegebied in kwestie de eigenaar zijn van het perceel, met vermelding van het aandeel van de aanvragers in dat eigendomsrecht. | |
|  | |  | een lijst van persoonlijke of zakelijke rechten op het perceel die niet in de eigendomstitels vermeld staan (als dat van toepassing is) | |
|  | |  | de meest recente titel die de verwerving van het perceel door de aanvrager aantoont | |
|  | |  | de verwervingswaarde en het jaartal van verwerving als die niet vermeld worden in de verwervingstitel, of een motivering waarom die niet bekend zijn (als dat van toepassing is) | |
|  | |  | de erfdienstbaarheden die niet in de eigendomstitel vermeld staan, of een verklaring op erewoord dat die er niet zijn | |
|  | |  | een lijst van niet-zichtbare constructies (als dat van toepassing is) | |
|  | |  | de verwervingssubsidies die zijn toegekend, of een verklaring op erewoord dat die er niet zijn | |
|  |  | | | als er constructies aanwezig zijn op het perceel waarvoor een vergoeding wordt aangevraagd (als dat van toepassing is):   * een afschrift van de geldende vergunningen en, als die beschikbaar zijn, de bijbehorende plannen * een beschrijving van de gebouwen, waaronder het bouwjaar en de functie |
|  | | | | |
|  | | Hoorzitting | | |
|  | | | | |
| 12 | | Wilt u gehoord worden door de initiatiefnemer?  Als aanvrager kunt u vragen om gehoord te worden door de initiatiefnemer. Bij de aanwijzing van een watergevoelig openruimtegebied is de initiatiefnemer het Vlaamse Gewest.  Een hoorzitting is niet bedoeld om standpunten uit te wisselen, maar om de aanvrager de mogelijkheid te geven om een aanvraag die volledig is verklaard, verder toe te lichten. De ambtenaar die de aanvrager tijdens de hoorzitting hoort, doet op dat moment geen enkele uitspraak over het recht op een vergoeding of over de hoogte van een eventuele vergoeding. De aanvraag van een hoorzitting verlengt de procedure.  Als u hieronder aanduidt dat u gehoord wilt worden, neemt het Vlaamse Gewest contact met u op om een afspraak te maken. Als een volmachthouder is aangewezen, neemt het Vlaamse Gewest contact op met de volmachthouder om een afspraak te maken. | | |
|  | |  | ja | |
|  | |  | nee | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Vul de onderstaande verklaring in.   * *Alle aanvragers die u hebt vermeld bij vraag 2, moeten dit formulier ondertekenen.* * *Als een volmachthouder is aangewezen, moet de volmachthouder dit formulier meeondertekenen. Als de volmachthouder een van de aanvragers is, ondertekent die dit formulier twee keer, als aanvrager en als volmachthouder.* * *Alleen een handgeschreven handtekening is geldig.* * *Als er meer dan vijf aanvragers zijn, voegt u de gedateerde handtekening en de hoedanigheid van alle overige aanvragers bij deze aanvraag.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | * Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde documenten naar waarheid zijn ingevuld. Als documenten worden bijgevoegd, worden die ook ondertekend door de aanvragers en de volmachthouder, met vermelding van hun naam en datum. * Als een volmachthouder is aangewezen, bevestigt de aanvrager (volmachtgever) dat die volmachthouder alle opdrachten, vermeld in aanwijzing 10, mag uitvoeren in naam van de aanvrager. * Als een volmachthouder is aangewezen, bevestigt de volmachthouder dat die alle opdrachten, vermeld in aanwijzing 10, zal uitvoeren in naam van de aanvrager (volmachtgever). * Als de aanvrager of de volmachthouder een onderneming is, verklaart degene die tekent voor de onderneming, dat die bevoegd is om te ondertekenen in naam van de onderneming. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | aanvrager 1 | | | | | | | aanvrager 2 | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **aanvrager 3** | | | | | | | **aanvrager 4** | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **aanvrager 5** | | | | | | | **volmachthouder** | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  | dag |  | maand |  | jaar |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag? |
|  | |
| 14 | Binnen dertig dagen na de ontvangst van uw aanvraag laat de initiatiefnemer u met een beveiligde zending weten of uw aanvraag volledig is. Als uw aanvraag onvolledig is, bezorgt u de ontbrekende stukken binnen dertig dagen na de ontvangst van de melding dat de aanvraag onvolledig is, aan de initiatiefnemer.  Hou rekening met de volgende aandachtspunten:   * Als een volmachthouder is aangewezen, wordt er alleen gecommuniceerd met de volmachthouder. * Als u als aanvrager of volmachthouder uw eBox (<https://myebox.be/nl>) niet hebt ingesteld om de berichten van overheidsdiensten elektronisch te ontvangen, verloopt de verdere communicatie van de initiatiefnemer of de landcommissie met de aanvrager of de volmachthouder per brief. * *Elke aanvrager en volmachthouder kan zijn dossier opvolgen na aanmelding in het Loket Landinrichting (*<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen>). *Als een volmachthouder is aangewezen, kan alleen de volmachthouder acties ondernemen in het Loket Landinrichting voor de verdere stappen in het dossier. De andere betrokkenen hebben alleen leesrechten in het Loket Landinrichting.* |
|  | |
|  | Privacywaarborg |
|  | |
| 15 | *De bevoegde instantie (zie contactgegevens bovenaan dit formulier) waaraan u dit formulier bezorgt, verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwezenlijking van de taken en de doelstellingen, vermeld in titel 2 van het Instrumentendecreet van 26 mei 2023. Als u vragen hebt over de manier waarop uw gegevens worden verwerkt, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de bevoegde instantie. Bent u het niet eens met de manier waarop uw gegevens worden verzameld, bijgehouden en verwerkt, dan kunt u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of contact@apd-gba.be*. |

f