|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag van een planschadevergoeding in het kader van een ruimtelijk uitvoeringsplan** | 241015 |
|  | ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Afbeelding met tekst, Lettertype, Graphics, typografie  Automatisch gegenereerde beschrijving | *In te vullen door de initiatiefnemer*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Met dit formulier kunt u als zakelijk gerechtigde van een perceel bij de initiatiefnemer van het ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) een planschadevergoeding aanvragen. De zakelijk gerechtigden die een planschadevergoeding kunnen aanvragen, zijn de eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters en houders van een recht van opstal.Gebruik de meest recente versie van dit formulier. U vindt die op de website van het Loket Landinrichting (<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be>).***Aan wie bezorgt u dit formulier?***Stuur dit formulier aangetekend naar de initiatiefnemer van het ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) waarop de vergoeding betrekking heeft of geef het er persoonlijk af tegen ontvangstbewijs.* *Bij een gemeentelijk RUP is de initiatiefnemer de gemeente waarin het perceel ligt. U vindt de adresgegevens op* [*https://www.vlaanderen.be/gemeenten-en-provincies/organisatie-en-werking-van-gemeenten/contactgegevens-van-lokale-besturen*](https://www.vlaanderen.be/gemeenten-en-provincies/organisatie-en-werking-van-gemeenten/contactgegevens-van-lokale-besturen)*.*
* *Bij een provinciaal RUP is de initiatiefnemer de provincie waarin het perceel ligt. U vindt de adresgegevens op* [*https://www.vlaanderen.be/gemeenten-en-provincies/organisatie-en-werking-van-gemeenten/contactgegevens-van-lokale-besturen*](https://www.vlaanderen.be/gemeenten-en-provincies/organisatie-en-werking-van-gemeenten/contactgegevens-van-lokale-besturen)*.*
* *Bij een gewestelijk RUP is de initiatiefnemer het Vlaamse Gewest. Het adres is: Departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplannen en -projecten, Hendrik Consciencegebouw, Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL.*

**Wanneer moet u dit formulier indienen?**U moet dit formulier indienen binnen twee jaar na de inwerkingtreding van de bindende stedenbouwkundige voorschriften, of van de gebruikersbeperking, van een ruimtelijk uitvoeringsplan.  |
|  |
|  | Gegevens van het perceel  |
|  |
| 1 | **Vul de kadastrale gegevens of de PATKEY in van het kadastrale perceel of van het deel van het kadastrale perceel waarvoor u een vergoeding aanvraagt.**U kunt kiezen of u de kadastrale gegevens of de PATKEY invult. Als u voor verschillende percelen een vergoeding wilt aanvragen, dient u voor elk perceel een apart aanvraagformulier in. U vindt de kadastrale gegevens en de PATKEY op het kadastrale uittreksel van uw perceel of via MyMinfin. Hebt u meer uitleg nodig om de PATKEY terug te vinden? Raadpleeg de rubriek met veelgestelde vragen op de website van het Loket Landinrichting (<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be>). |
|  |
|   | de kadastrale gegevens van het perceel: |
|  |
|  | gemeente |       |
|  | afdeling |       |
|  | sectie |       |
|  | perceelnummer |       |
|  | partitienummer |       |
|  |
|  | de PATKEY: |
|  |       | / |       | P |      |  |
|  |
|  | Gegevens van het ruimtelijk uitvoeringsplan |
|  |
| 2 | **Op welk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) heeft de planschadevergoeding betrekking?** |
|  | [ ]  | gemeentelijk RUP |
|  | [ ]  | provinciaal RUP |
|  | [ ]  | gewestelijk RUP |
|  |
|  | Gegevens van de aanvrager(s) |
|  |
| 3 | Vul de gegevens in van de zakelijk gerechtigde(n) voor wie u de vergoeding aanvraagt.*Als verschillende personen zakelijk gerechtigde zijn van hetzelfde perceel, zijn er de volgende mogelijkheden:** *Elke zakelijk gerechtigde dient een aparte aanvraag in.*
* *Alle zakelijk gerechtigden dienen samen één gezamenlijke aanvraag in.*
* *Enkele zakelijk gerechtigden dienen samen één gezamenlijke aanvraag in.*

Als u een vergoeding voor meer dan vijf personen aanvraagt, neemt u de gegevens van de overige aanvragers op in een document dat u bij dit formulier voegt. Per aanvrager vermeldt u ten minste de volgende gegevens: * Als de aanvrager een natuurlijk persoon is: type zakelijk recht, voornaam, achternaam, Belgisch rijksregisternummer of bis-nummer en adresgegevens (straat, nummer, postnummer, gemeente en land).
* *Als de aanvrager een rechtspersoon is: type zakelijk recht, officiële naam van de onderneming, ondernemingsnummer, adresgegevens (straat, nummer, postnummer, gemeente en land) en voor- en achternaam van de persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming.*

De gegevens die u hieronder invult, moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart of met de gegevens uit de Kruispuntbank van Ondernemingen. |
|  |
|  | aanvrager 1 |
|  |
|  | [ ]   | natuurlijk persoon |
|  | type zakelijk recht | [ ]  | volle eigenaar of blote eigenaar | [ ]  | houder van een recht van opstal |
|  | [ ]  | vruchtgebruiker | [ ]  | erfpachter |
|  | voornaam |       |
|  | achternaam |       |
|  | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer*(als u daarover beschikt)* |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | [ ]   | rechtspersoon |
|  | type zakelijk recht | [ ]  | volle eigenaar of blote eigenaar | [ ]  | houder van een recht van opstal |
|  |  | [ ]  | vruchtgebruiker | [ ]  | erfpachter |
|  | officiële naam van de onderneming  |       |
|  | ondernemingsnummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** |       |
|  |
|  | aanvrager 2 |
|  |
|  | [ ]   | natuurlijk persoon |
|  | type zakelijk recht | [ ]  | volle eigenaar of blote eigenaar | [ ]  | houder van een recht van opstal |
|  | [ ]  | vruchtgebruiker | [ ]  | erfpachter |
|  | voornaam |       |
|  | achternaam |       |
|  | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer*(als u daarover beschikt)* |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | [ ]   | rechtspersoon |
|  | type zakelijk recht | [ ]  | volle eigenaar of blote eigenaar | [ ]  | houder van een recht van opstal |
|  | [ ]  | vruchtgebruiker | [ ]  | erfpachter |
|  | officiële naam van de onderneming  |       |
|  | ondernemingsnummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** |       |
|  |
|  | aanvrager 3 |
|  |
|  | [ ]   | natuurlijk persoon |
|  | type zakelijk recht | [ ]  | volle eigenaar of blote eigenaar | [ ]  | houder van een recht van opstal |
|  | [ ]  | vruchtgebruiker | [ ]  | erfpachter |
|  | voornaam |       |
|  | achternaam |       |
|  | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer*(als u daarover beschikt)* |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | [ ]   | rechtspersoon |
|  | type zakelijk recht | [ ]  | volle eigenaar of blote eigenaar | [ ]  | houder van een recht van opstal |
|  | [ ]  | vruchtgebruiker | [ ]  | erfpachter |
|  | officiële naam van de onderneming  |       |
|  | ondernemingsnummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** |       |
|  |
|  | aanvrager 4 |
|  |
|  | [ ]   | natuurlijk persoon |
|  | type zakelijk recht | [ ]  | volle eigenaar of blote eigenaar | [ ]  | houder van een recht van opstal |
|  | [ ]  | vruchtgebruiker | [ ]  | erfpachter |
|  | voornaam |       |
|  | achternaam |       |
|  | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer*(als u daarover beschikt)* |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | [ ]   | rechtspersoon |
|  | type zakelijk recht | [ ]  | volle eigenaar of blote eigenaar | [ ]  | houder van een recht van opstal |
|  | [ ]  | vruchtgebruiker | [ ]  | erfpachter |
|  | officiële naam van de onderneming  |       |
|  | ondernemingsnummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** |       |
|  |
|  | aanvrager 5 |
|  |
|  | [ ]   | natuurlijk persoon |
|  | type zakelijk recht | [ ]  | volle eigenaar of blote eigenaar | [ ]  | houder van een recht van opstal |
|  | [ ]  | vruchtgebruiker | [ ]  | erfpachter |
|  | voornaam |       |
|  | achternaam |       |
|  | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer*(vul in als u hierover beschikt)* |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | [ ]   | rechtspersoon |
|  | type zakelijk recht | [ ]  | volle eigenaar of blote eigenaar | [ ]  | houder van een recht van opstal |
|  | [ ]  | vruchtgebruiker | [ ]  | erfpachter |
|  | officiële naam van de onderneming  |       |
|  | ondernemingsnummer |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | land |       |
|  | **voor- en achternaam van persoon die bevoegd is om te tekenen in naam van de onderneming** |       |
|  |
|  | Volmacht |
|  |
| 4 | *Het is mogelijk om een volmachthouder aan te wijzen. Als u één gezamenlijke aanvraag voor verschillende zakelijk gerechtigden indient, bent u verplicht om een volmachthouder aan te wijzen.* *Hou er rekening mee dat de volmachthouder in het bezit moet zijn van een Belgisch rijksregisternummer of een Belgisch bis-nummer.*Als u een volmachthouder aanwijst, voert die alle opdrachten, vermeld in aanwijzing 11, uit in naam van de aanvrager (volmachtgever). |
|  |
| 5 | Bent u de enige zakelijk gerechtigde van het perceel?  |
|  | [ ]  | Ja, ik ben de enige zakelijk gerechtigde. **Wilt u een volmacht geven aan een derde?** |
|  | [ ]  | ja. *Ga naar vraag 7.* |
|  | [ ]  | nee.**Op welk rekeningnummer moet de vergoeding gestort worden?** *Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 12.* |
|  | IBAN |       |
|  | [ ]  | Nee, er zijn meerdere zakelijk gerechtigden. *Ga naar vraag 6.* |
|  |
| 6 | Wie dient de aanvraag in? |
|  | [ ]  | Ik ben een van de zakelijk gerechtigden en dien een eigen aanvraag in. **Wilt u een volmacht geven aan een derde?** |
|  | [ ]  | ja. *Ga naar vraag 7.* |
|  | [ ]  | nee.**Op welk rekeningnummer moet de vergoeding gestort worden?** *Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 12.* |
|  | IBAN |       |
|  | [ ]  | Ik ben een van de zakelijk gerechtigden en dien samen met de andere zakelijk gerechtigden één gezamenlijke aanvraag in. *U moet samen één volmachthouder aanwijzen. De volmachthouder kan een van de aanvragers zijn of een derde.* *Ga naar vraag 7.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | Wat is de hoedanigheid van de volmachthouder? |
|  | [ ]  | De volmachthouder is een natuurlijk persoon. *Ga naar vraag 8.* |
|  | [ ]  | De volmachthouder is een rechtspersoon. *Ga naar vraag 9.* |
|  |
| 8 | **Vul de gegevens in van de natuurlijk persoon die optreedt als volmachthouder.** De gegevens moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart. Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 11. |
|  |
|  | voornaam |       |
|  | achternaam |       |
|  | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer |       |
|  | straat, nummer en busnummer  |       |
|  | postnummer en gemeente  |       |
|  | land |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | rekening waarop de vergoeding gestort moet worden |       |
|  |
| 9 | **Vul de gegevens in van de rechtspersoon die optreedt als volmachthouder.** De gegevens moeten overeenstemmen met de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen. |
|  |
|  | officiële naam onderneming  |       |
|  | ondernemingsnummer  |       |
|  | straat, nummer en busnummer  |       |
|  | postnummer en gemeente  |       |
|  | land |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | rekening waarop de vergoeding gestort moet worden |       |
|  |
| 10 | **Vul de gegevens in van de werknemers van de onderneming die gemachtigd zijn om de volmacht uit te oefenen.** De gegevens moeten overeenstemmen met de gegevens op de identiteitskaart. |
|  |
|  | voor- en achternaam | Belgisch rijksregisternummer of Belgisch bis-nummer |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |       |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  De opdrachten van de volmachthouder |
|  |
| 11 | *Hieronder vindt u meer informatie over de rol van de volmachthouder:** *De volmachthouder heeft de opdracht om in naam van de aanvragers de volledige procedure voor de aanvraag van de vergoeding op te volgen en, waar nodig, op te treden, en om de aanvragers te vertegenwoordigen bij de behandeling van het dossier****.*** *Dat houdt onder meer in dat de volmachthouder in naam van de aanvragers alle nodige handelingen uitvoert voor de indiening van de aanvraag, de hoorzitting, het bezorgen van de ontbrekende stukken aan de initiatiefnemer of de landcommissie, het maken van afspraken voor een plaatsbezoek, de opmaak en de indiening van een bezwaar tegen de ontwerpbeslissing, en het ontvangen van de gezamenlijke vergoeding. De volmachthouder is niet bevoegd om in naam van de aanvragers een vordering in te stellen bij een rechtbank.*
* *De volmachthouder is gerechtigd om de gegevens van de aanvragers over deze aanvraag te raadplegen, te beheren, te wijzigen en te bewerken. De volmachthouder is gerechtigd om in het Loket Landinrichting (*[*https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen*](https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen)*) de gegevens van de aanvragers over deze aanvraag te raadplegen, te beheren, te wijzigen en te bewerken.*
* *De volmacht heeft alleen betrekking op de aanvraag van een planschadevergoeding in het kader van een ruimtelijk uitvoeringsplan.*
* *De bepalingen van artikel 1984 tot en met 2010 van het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing op de volmacht.*
* Alle communicatie over deze aanvraag verloopt uitsluitend tussen enerzijds de volmachthouder en anderzijds de initiatiefnemer en de landcommissie. De initiatiefnemer en de landcommissie communiceren niet met de individuele aanvragers als een volmachthouder is aangewezen. Als de eBox (<https://myebox.be/nl>) van de volmachthouder is ingesteld om de berichten van alle aangesloten overheidsdiensten elektronisch te ontvangen, verloopt de verdere communicatie van de initiatiefnemer of landcommissie met de volmachthouder via die eBox en het Loket Landinrichting (<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen>).
* *Zowel de volmachthouder als de aanvragers die u hebt vermeld bij vraag 3, kunnen het dossier opvolgen na aanmelding in het Loket Landinrichting (*[*https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen*](https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen)*). Alleen de volmachthouder kan in het Loket Landinrichting acties ondernemen voor de verdere stappen in het dossier. De andere betrokkenen hebben leesrechten.*
 |
|  |
|  | Bewijsstukken |
|  |
| 12 | **Voeg de volgende bewijsstukken bij dit formulier en vink ze aan in de onderstaande aankruislijst.** Als u niet alle bijlagen bij dit formulier voegt, kan uw aanvraag als onvolledig worden beschouwd.Meer informatie over de bewijsstukken vindt u op de website van de Vlaamse Landmaatschappij (<https://www.vlm.be/nl/themas/veerkrachtigeopenruimte/instrumentendecreet/loketlandinrichting/BewijsstukkenLoketLandinrichting>). |
|  | [ ]  | de kadastrale gegevens van het perceel waarvoor u een vergoeding vraagt: kadastrale oppervlakte, kadastraal inkomen, kadastrale aard en, als dat van toepassing is, het bouwjaar. U vindt die gegevens in de kadastrale legger. Een kopie van de kadastrale legger volstaat als bewijs. **(verplicht)** |
|  | [ ]  | het document Eigendomstitel. U kunt dat aanvragen bij het kantoor Rechtszekerheid dat voor u bevoegd is. Dit is het bewijs dat de aanvragers op het ogenblik van de inwerkingtreding van het ruimtelijk uitvoeringsplan in kwestie de zakelijk gerechtigden zijn van het perceel, met vermelding van het toepasselijke zakelijk recht en het aandeel van de aanvragers in dat zakelijk recht. **(verplicht)** |
|  | [ ]  | een kopie van de meest recente notariële akte die de verwerving van het perceel aantoont **(verplicht)** |
|  | [ ]  | een lijst van persoonlijke of zakelijke rechten op het perceel die niet in de eigendomstitels vermeld staan  |
|  | [ ]  | de verwervingswaarde en het jaartal van verwerving als die niet vermeld worden in de verwervingstitel, of een motivering waarom die niet bekend zijn  |
|  | [ ]  | de erfdienstbaarheden die niet in de eigendomstitel vermeld staan, of een verklaring op erewoord dat die er niet zijn |
|  | [ ]  | een lijst van niet-zichtbare constructies  |
|  | [ ]  | de verwervingssubsidies die zijn toegekend, of een verklaring op erewoord dat die er niet zijn  |
|  | [ ]  | als er constructies aanwezig zijn op het perceel waarvoor een vergoeding wordt aangevraagd:* een afschrift van de geldende vergunningen en, als die beschikbaar zijn, de bijbehorende plannen
* een beschrijving van de gebouwen, waaronder het bouwjaar en de functie
 |
|  |
|  | Hoorzitting |
|  |
| 13 | Wilt u gehoord worden door de initiatiefnemer?Als aanvrager kunt u vragen om gehoord te worden door de initiatiefnemer. Afhankelijk van het type ruimtelijk uitvoeringsplan is de initiatiefnemer de gemeente, de provincie of het Vlaamse Gewest. Een hoorzitting is niet bedoeld om standpunten uit te wisselen, maar om de aanvrager de mogelijkheid te geven om een aanvraag die volledig is verklaard, verder toe te lichten. De ambtenaar die de aanvrager tijdens de hoorzitting hoort, doet op dat moment geen enkele uitspraak over het recht op een vergoeding of over de hoogte van een eventuele vergoeding. De aanvraag van een hoorzitting verlengt de procedure.Als u hieronder aanduidt dat u gehoord wilt worden, neemt de initiatiefnemer contact met u op om een afspraak te maken. Als een volmachthouder is aangewezen, neemt de initiatiefnemer contact op met de volmachthouder om een afspraak te maken. |
|  | [ ]  | Ja |
|  | [ ]  | Nee |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 14 | Vul de onderstaande verklaring in.* *Alle aanvragers die u hebt vermeld bij vraag 3, moeten dit formulier ondertekenen.*
* *Als een volmachthouder is aangewezen, moet de volmachthouder dit formulier meeondertekenen. Als de volmachthouder een van de aanvragers is, ondertekent die dit formulier twee keer, als aanvrager en als volmachthouder.*
* *Alleen een handgeschreven handtekening is geldig.*
* *Als er meer dan vijf aanvragers zijn, voegt u de gedateerde handtekening en de hoedanigheid van alle overige aanvragers bij deze aanvraag.*
 |
|  | * Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde documenten naar waarheid zijn ingevuld. Als documenten worden bijgevoegd, worden die ook ondertekend door de aanvragers en de volmachthouder, met vermelding van hun naam en datum.
* Als een volmachthouder is aangewezen, bevestigt de aanvrager (volmachtgever) dat die volmachthouder alle opdrachten, vermeld in aanwijzing 11, mag uitvoeren in naam van de aanvrager.
* Als een volmachthouder is aangewezen, bevestigt de volmachthouder dat die alle opdrachten, vermeld in aanwijzing 11, zal uitvoeren in naam van de aanvrager (volmachtgever).
* Als de aanvrager of de volmachthouder een onderneming is, verklaart degene die tekent voor de onderneming, dat die bevoegd is om te ondertekenen in naam van de onderneming.
 |
|  |  | aanvrager 1 | aanvrager 2 |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |
|  | handtekening  |       |       |
|  | voor- en achternaam |       |       |
|  |
|  |  | **aanvrager 3** | **aanvrager 4** |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |
|  | handtekening |       |       |
|  | voor- en achternaam |       |       |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **aanvrager 5** | **Volmachthouder** |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  | dag |    | maand |    | jaar |      |
|  | handtekening |       |       |
|  | voor- en achternaam |       |       |
|  |
|  | Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag? |
|  |
| 15 | Binnen dertig dagen na de ontvangst van uw aanvraag laat de initiatiefnemer u met een beveiligde zending weten of uw aanvraag volledig is. Als uw aanvraag onvolledig is, bezorgt u de ontbrekende stukken binnen dertig dagen na de ontvangst van de melding dat de aanvraag onvolledig is, aan de initiatiefnemer.Hou rekening met de volgende aandachtspunten:* Als een volmachthouder is aangewezen, wordt er alleen gecommuniceerd met de volmachthouder.
* Als u als aanvrager of volmachthouder uw eBox (<https://myebox.be/nl>) niet hebt ingesteld om de berichten van overheidsdiensten elektronisch te ontvangen, verloopt de verdere communicatie van de initiatiefnemer of de landcommissie met u als aanvrager of volmachthouder per brief.
* *Elke aanvrager en volmachthouder kan het dossier opvolgen na aanmelding in het Loket Landinrichting (*<https://loketlandinrichting.vlaanderen.be/aanvragen>). *Als een volmachthouder is aangewezen, kan alleen de volmachthouder in het Loket Landinrichting acties ondernemen voor de verdere stappen in het dossier. De andere betrokkenen hebben alleen leesrechten in het Loket Landinrichting.*
 |
|  |
|  | Privacywaarborg  |
|  |
| 16 | *De bevoegde instantie waaraan u dit formulier bezorgt, verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwezenlijking van de taken en de doelstellingen, vermeld in titel 2 van het Instrumentendecreet van 26 mei 2023. Als u vragen hebt over de manier waarop uw gegevens worden verwerkt, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de bevoegde instantie. Bent u het niet eens met de manier waarop uw gegevens worden verzameld, bijgehouden en verwerkt, dan kunt u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of* contact@apd-gba.be. |

f